

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 29 февраля 2008 г. N 40

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ
И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ
ПРОЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. Приказа ФМС РФ от 18.05.2009 N 115,
с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ
от 23.09.2008 N ГКПИ08-1763)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <1> и в целях реализации Положения о Федеральной миграционной службе, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. N 928 <2>, приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 30, ст. 3150; N 41, ст. 4023; 2005, N 19, ст. 1786; N 52, ст. 5687; 2006, N 32, ст. 3534; 2007, N 13, ст. 1540; N 19, ст. 2342; N 20, ст. 2393; N 31, ст. 4020; N 50, ст. 6252.

1. Утвердить:

1.1. Образец отметки о разрешении на временное проживание, проставляемой в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства (приложение N 1).

1.2. Образец бланка разрешения на временное проживание, выдаваемого лицу без гражданства (приложение N 2).

1.3. Административный регламент по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации (приложение N 3).

2. Установить, что бланк разрешения на временное проживание, выдаваемого лицу без гражданства, является защищенной полиграфической продукцией с уровнем защиты от подделки "А".

(п. 2 введен Приказом ФМС РФ от 18.05.2009 N 115)

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора Федеральной миграционной службы А.Г. Леденева.

Директор
генерал-полковник милиции

ОБРАЗЕЦ ОТМЕТКИ
О РАЗРЕШЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ, ПРОСТАВЛЯЕМОЙ
В ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ ИНОСТРАННОГО
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ВИДЕ ШТАМПА

РАЗРЕШЕНО ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ	
Фамилия	_____ / _____ русск. лат.
Имя	_____ / _____ русск. лат.
Отчество	_____ / _____ русск. лат.
дата	_____ место рождения
пол	_____ гражданство
N	_____
номер	_____ дата принятия решения
срок действия	_____ наименование органа

(Размер 100 x 75 мм)

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ, ВЫДАВАЕМОГО ЛИЦУ
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

(Обложка)

РАЗРЕШЕНИЕ на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации

(Разворот бланка)

фамилия, имя (имена) русск.	

фамилия, имя (имена) лат.	
_____	_____
дата и место рождения	пол
_____	_____
номер решения	дата принятия решения о выдаче разрешения

наименование органа, выдавшего разрешение	
Разрешение на временное проживание действительно до " __ " _____ 20__ г.	
Место для фотографии	_____
	подпись, фамилия должностного лица
М.П.	_____
	дата выдачи
0	_____
0	подпись владельца
N	_____
0	Адрес временного проживания _____
0	Перерегистрирован " __ " _____ 20__ г.
0	_____
0	наименование органа, принявшего решение
0	_____
0	подпись, фамилия должностного лица
	М.П.
0	Перерегистрирован " __ " _____ 20__ г.

	наименование органа, принявшего решение

	подпись, фамилия должностного лица
	М.П.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ
И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ
ПРОЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ
от 23.09.2008 N ГКПИ08-1763)

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации <1> определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной миграционной службы <2>, территориальных органов ФМС России и их структурных подразделений, а также порядок взаимодействия ФМС России, ее территориальных органов и их структурных подразделений с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства <3> разрешения на временное проживание в Российской Федерации <4>.

<1> Далее - "Административный регламент".

<2> Далее - "ФМС России".

<3> Далее - "иностранцы", если не установлено иное.

<4> Далее - "разрешение".

2. Предоставление государственной услуги по выдаче иностранным гражданам разрешения осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 2, ст. 361. Далее - "Федеральный закон".

Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. N 928 "Вопросы Федеральной миграционной службы" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 30, ст. 3150; N 41, ст. 4023; 2005, N 19, ст. 1786; 2005, N 52, ст. 5687; 2006, N 32, ст. 3534; 2007, N 13, ст. 1540; N 19, ст. 2342; N 20, ст. 2393; N 31, ст. 4020; N 50, ст. 6252.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2002 г. N 789 "Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 45, ст. 4516; 2007, N 5, ст. 667.

3. ФМС России, территориальные органы ФМС России и их структурные подразделения при выдаче разрешения также руководствуются:

Налоговым кодексом Российской Федерации <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; 1999, N 28, ст. 3487; 2000, N 2, ст. 134; 2002, N 1, ст. 2; 2003, N 22, ст. 2066; N 23, ст. 2174; N 27, ст. 2700; N 28, ст. 2873; N 52, ст. 5037; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3231; 2006, N 31, ст. 3436; 2007, N 1, ст. 31.

Федеральным законом от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4092; 1998, N 30, ст. 3606; 1999, N 26, ст. 3175; 2003, N 2, ст. 159; N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; 2006, N 27, ст. 2877; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 29; N 3, ст. 410.

Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 30, ст. 3285.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 г. N 188 "О перечне инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство или разрешения на работу в Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1286; 2005, N 7, ст. 560.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. N 21 "Об утверждении Правил подачи иностранным гражданином или лицом без гражданства уведомления о подтверждении своего проживания в Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 4, ст. 326.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2007 г. N 91 "О порядке определения среднемесячного дохода иностранного гражданина или лица без гражданства и среднемесячного среднедушевого дохода члена семьи иностранного гражданина или лица без гражданства" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 8, ст. 1010.

4. В системе ФМС России государственная услуга по выдаче иностранным гражданам разрешения предоставляется территориальными органами ФМС России и их структурными подразделениями (отделами, отделениями, группами).

Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения, а также об аннулировании ранее выданного разрешения принимается руководителями территориальных органов ФМС России или заместителями, которым данные полномочия делегированы в установленном порядке.

Функции приема, рассмотрения заявлений о выдаче разрешения, оформления и выдачи разрешения, а также рассмотрения заявлений об изменении места проживания осуществляют территориальные органы ФМС России и их структурные подразделения. Указанные полномочия закрепляются в Положении о территориальном органе ФМС России и Положении о структурном подразделении в соответствии с Приказом МВД

России от 2 декабря 2005 г. N 983 "Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной миграционной службы" <1>.

<1> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 декабря 2005 г., регистрационный N 7269.

5. Территориальные органы ФМС России и их структурные подразделения <1> при выдаче разрешения взаимодействуют с:

<1> Далее - "территориальные органы ФМС России".

дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации;

органами внутренних дел Российской Федерации;

органами безопасности;

налоговыми органами Российской Федерации;

органами здравоохранения;

службой судебных приставов;

органами социального обеспечения.

Процедуры взаимодействия с указанными органами и организациями определяются Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующими соглашениями.

6. За выдачу разрешения взимается государственная пошлина.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 333.28 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание в Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в размере 400 рублей.

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за выдачей разрешения на временное проживание плательщик (физическое лицо) уплачивает государственную пошлину до выдачи разрешения на временное проживание.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

7. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в помещениях территориальных органов ФМС России, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения информации на Интернет-сайтах ФМС России и ее территориальных органов, публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, справочно-информационных карт).

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты ФМС России и ее территориальных органов приводятся в приложении N 1 к Административному регламенту.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

8. На информационных стендах территориальных органов ФМС России, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также на Интернет-сайтах ФМС России и ее территориальных органов размещается следующая информация:

- о порядке предоставления настоящей государственной услуги;
- формы заявлений о выдаче разрешения;
- перечень документов, представляемых заявителем для получения разрешения;
- блок-схема (приложение N 14 к Административному регламенту);
- режим работы соответствующего подразделения;
- адреса иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая адреса нахождения ближайших банковских учреждений, в которых можно произвести оплату государственной пошлины;
- банковские реквизиты для оплаты государственной пошлины;
- адреса официальных Интернет-сайтов ФМС России и ее территориальных органов;
- номер телефона и адреса электронной почты справочных служб ФМС России и ее территориальных органов;
- номер телефона, по которому можно осуществить предварительную запись;
- порядок получения консультаций (справок) о ходе предоставления государственной услуги.

9. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

10. Заявители, представившие в территориальные органы ФМС России документы для выдачи разрешения, в обязательном порядке информируются сотрудниками:

- об основаниях отказа в выдаче разрешения;
- о сроке рассмотрения заявления и порядке получения разрешения.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

11. Консультации (справки) предоставляются уполномоченными сотрудниками (федеральными государственными гражданскими служащими, работниками) <1> при личном или письменном обращении заинтересованных лиц, посредством официального Интернет-сайта, телефона или электронной почты.

<1> Далее - "сотрудники".

Консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о подразделениях, уполномоченных на прием заявления о выдаче разрешения и на его выдачу, включая информацию о месте их нахождения;
- о перечне документов, представляемых для получения разрешения, и предъявляемых к ним требованиям;
- о требованиях к документам, удостоверяющим личность иностранных граждан;
- о размере государственной пошлины;
- о времени приема заявлений и выдачи разрешений;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

12. Консультирование получателей государственной услуги о порядке ее предоставления проводится в рабочее время.

Все консультации, а также предоставленные сотрудниками в ходе консультации документы являются безвозмездными.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: в режиме общей очереди или по записи (по телефону).

Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом организации консультирования.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудник территориального органа ФМС России осуществляет не более 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

Для обеспечения индивидуального устного консультирования в подразделениях выделяются отдельные сотрудники.

Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы сотрудников и должностных лиц, которые непосредственно взаимодействуют с заявителем. Заявитель имеет право выбрать удобное для него время звонка.

При ответах на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование подразделения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. В случае поступления от гражданина запроса на получение письменной консультации территориальный орган ФМС России обязан ответить на него в срок до 15 дней со дня поступления запроса.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем территориального органа ФМС России или его заместителем.

Требования к местам для информирования

14. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможного оформления документов.

Требования к местам для ожидания

15. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в территориальный орган ФМС России для получения государственной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

Должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечиваются беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

16. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Требования к местам приема заявителей

17. Помещения для предоставления услуги должны быть размещены на нижних этажах зданий подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, для получателей услуги организуется отдельный вход.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей залах обслуживания, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия сотрудников с заявителями может быть организовано в виде отдельных рабочих мест.

18. Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление государственной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

19. Каждое рабочее место сотрудника должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения при необходимости.

20. Прием граждан сотрудниками территориальных органов ФМС России, участвующих в предоставлении государственной услуги, производится не менее четырех дней в неделю в дневное и вечернее время.

В один из дней недели прием заявителей не проводится в целях организации работы с принятыми к рассмотрению заявлениями.

Дни недели	
Понедельник	14.00 - 20.00
Вторник	9.00 - 15.00
Среда	прием заявителей не проводится
Четверг	14.00 - 18.00
Пятница	9.00 - 15.00
Суббота	вторая суббота месяца 10.00 - 12.00

Заявителям может быть предоставлено право подачи заявления в заранее установленное время (по предварительной записи).

21. Часы работы иных сотрудников устанавливаются согласно служебному распорядку соответствующего подразделения. Руководитель подразделения в зависимости

от ситуации может перераспределять в течение дня сотрудников, осуществляющих прием заявителей.

22. Прием граждан при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью с учетом предварительной записи по телефону. При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время на основе графика уже запланированного времени приема заявителей и времени, удобного заявителю.

Время ожидания в очереди для подачи документов в случае предварительной записи устанавливается до 30 минут.

23. Время приема документов устанавливается до 15 минут.

Результат и срок предоставления государственной услуги

24. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача иностранному гражданину разрешения, которое оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем его личность, либо в виде документа "Разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации", выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность;

принятие решения об отказе в выдаче разрешения и выдача соответствующего уведомления.

25. Заявление о выдаче разрешения может быть подано в территориальный орган ФМС России по месту предполагаемого проживания на территории Российской Федерации либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве постоянного проживания иностранного гражданина.

26. Срок предоставления государственной услуги по заявлению иностранного гражданина о выдаче разрешения <1> составляет шесть месяцев.

<1> Далее - "заявление".

Срок предоставления государственной услуги по заявлению, поданному в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации иностранным гражданином, являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом <1>, составляет шестьдесят суток с даты поступления заявления в территориальный орган ФМС России.

<1> Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждена Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820). Далее - "Государственная программа".

Срок предоставления государственной услуги по заявлению иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, составляет шестьдесят суток со дня принятия заявления.

Иностранцем, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, является иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы (за исключением иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию без визы в порядке, установленном для отдельных категорий иностранных граждан (в том числе владельцев дипломатических или служебных (официальных) паспортов, пассажиров круизных судов, членов экипажей морских или речных судов либо иных транспортных средств, лиц, совершающих транзитный проезд через территорию Российской Федерации, жителей приграничный

территорий), а также иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию без визы в порядке, установленном в специальных целях, включая торговлю и хозяйственную деятельность на приграничных территориях, туризм, строительство).

III. Административные процедуры

Последовательность административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений;
- рассмотрение заявлений;
- оформление и выдача разрешения (уведомления об отказе в выдаче разрешения);
- получение разрешения на изменение места проживания;
- аннулирование разрешения на временное проживание;
- оформление разрешений при утрате документов, изменении имени и фамилии.

Осуществление административных процедур

28. Разрешение выдается в пределах ежегодной квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации <1>.

<1> Далее - "квота".

Без учета квоты разрешение может быть выдано иностранному гражданину:

- 1) родившемуся на территории РСФСР и состоявшему в прошлом в гражданстве СССР или родившемуся на территории Российской Федерации;
- 2) признанному нетрудоспособным и имеющему дееспособных сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации;
- 3) имеющему хотя бы одного нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Российской Федерации;
- 4) состоящему в браке с гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства в Российской Федерации;
- 5) осуществившему инвестиции в Российской Федерации в размере, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) поступившему на военную службу, на срок его военной службы;
- 7) являющемуся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, переселяющимся совместно с ним в Российскую Федерацию.

29. При приеме от иностранных граждан заявлений учитывается распределение ежегодной квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации для соответствующего субъекта Российской Федерации. Если указанная квота исчерпана, то заявление к рассмотрению не принимается.

30. Заявление представляется в двух экземплярах на бланках установленной формы (приложение N 2 к Административному регламенту).

Иностраный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, подает заявление по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2002 г. N 789 "Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание" (приложение N 3 к Административному регламенту).

31. Бланк заявления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера), на русском языке. При заполнении бланка не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в бланке заявления вопросы должны быть исчерпывающими.

32. В случае если заявитель намеревается получить разрешение для себя и совместно проживающих с ним членов семьи, то об этом указывается в заявлении.

Члены семьи заявителя, достигшие 18-летнего возраста, подают заявления от своего имени самостоятельно.

При подаче заявления необходимо присутствие всех членов семьи заявителя, изъявивших желание проживать в Российской Федерации, и соблюдение требований, установленных пунктами 30, 31, 33 - 35 Административного регламента.

33. При подаче заявления иностранный гражданин представляет уполномоченному сотруднику территориального органа ФМС России либо уполномоченному должностному лицу дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации документы, удостоверяющие его личность и гражданство, а также подтверждающие место пребывания (жительства).

Если иностранный гражданин удостоверяет свою личность документом, выданным в связи с его служебной или профессиональной деятельностью, в том числе паспортом моряка, или документом, срок действия которого менее 6 месяцев, заявление к рассмотрению не принимается.

34. Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения разрешения, должны быть легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

35. Территориальные органы ФМС России рассматривают заявления с представленными заявителями надлежащим образом оформленными документами.

Прием и регистрация заявлений

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является подача иностранным гражданином в территориальный орган ФМС России заявления с приложением всех необходимых документов.

37. Заявление подается лично иностранным гражданином, достигшим 18-летнего возраста, законно находящимся на территории Российской Федерации, в территориальный орган ФМС России по предполагаемому месту временного проживания.

В отношении иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста, родители (один из родителей) которого имеют разрешение на временное проживание или вид на жительство в Российской Федерации, а также не достигшего 18-летнего возраста и не имеющего родителей, или имеющего одного из родителей, являющегося гражданином Российской Федерации, либо достигшего 18-летнего возраста, признанного недееспособным, заявление подается одним из родителей или единственным родителем, опекуном, усыновителем, попечителем, руководителем воспитательного или лечебного учреждения, учреждения социальной защиты населения либо иного аналогичного учреждения Российской Федерации, в котором иностранный гражданин находится на полном государственном обеспечении, в территориальный орган ФМС России по месту жительства родителя, опекуна, усыновителя, попечителя или месту нахождения соответствующего учреждения.

В случае нахождения иностранного гражданина в государстве своего постоянного проживания заявление подается в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве постоянного проживания.

38. Иностранному гражданину одновременно с подачей заявления, к которому прилагаются 4 личные фотографии, размером 35 x 45 мм в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас без головного убора, в том числе 2 фотографии несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, представляет должностному лицу:

38.1. Документы, удостоверяющие личность и гражданство <1>.

<1> Документами, удостоверяющими личность и гражданство иностранного гражданина, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

38.2. Документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя.

38.3. Вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности.

38.4. Свидетельство о браке.

38.5. Свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт - при его наличии).

38.6. Документ, подтверждающий согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания. Подпись ребенка на документе должна быть заверена нотариусом.

38.7. Сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-инфекции.

38.8. Документ, выданный полномочным органом иностранного государства или полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

39. Иностранному гражданину, которому разрешение может быть выдано без учета квоты, одновременно с документами, указанными в пункте 38 Административного регламента, представляет:

39.1. Родившийся на территории РСФСР и состоявший в прошлом в гражданстве СССР или родившийся на территории Российской Федерации - свидетельство о рождении, выданное на территории РСФСР или Российской Федерации органом записи актов гражданского состояния. В случае отсутствия указанного свидетельства документом, подтверждающим рождение на территории РСФСР и состояние в прошлом в гражданстве СССР, является паспорт гражданина СССР образца 1974 года, в который внесены соответствующие записи.

Пункт 39.2 в части слов "и постоянно проживающих на территории Российской Федерации" признан недействующим решением Верховного Суда РФ от 23.09.2008 N ГКПИ08-1763 со дня вступления решения суда в законную силу.

Определением Верховного Суда РФ от 20.11.2008 N КАС08-580 указанное решение оставлено без изменения.

39.2. Признанный нетрудоспособным, имеющий дееспособных сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Российской Федерации, - свидетельство о рождении и паспорт сына или дочери, а также документы, подтверждающие нетрудоспособность заявителя (например:

справку об инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы либо компетентным органом иностранного государства, пенсионное удостоверение и др.).

39.3. Имеющий хотя бы одного нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации, - свидетельство о рождении и паспорт нетрудоспособного родителя, а также документы, подтверждающие нетрудоспособность родителя (например: справку об инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, пенсионное удостоверение и др.).

39.4. Состоящий в браке с гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Российской Федерации, - свидетельство о браке и паспорт супруга. При проживании совместно с заявителем детей, являющихся иностранными гражданами, - документы, подтверждающие родство или факт усыновления (удочерения), а также совместное проживание.

39.5. Осуществивший инвестиции в Российской Федерации - письмо руководителя организации, привлечшей инвестиции, об осуществлении данным иностранным гражданином инвестиций в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

39.6. Поступивший на военную службу - контракт о прохождении военной службы.

40. Иностранец, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, одновременно с подачей заявления о выдаче разрешения установленной формы, к которому прилагаются 4 фотографии 35 x 45 мм, соответствующие требованиям, предусмотренным в пункте 38 Административного регламента, в том числе и на несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, представляет должностному лицу:

40.1. Документ, удостоверяющий личность данного иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве. При внесении в заявление сведений о несовершеннолетних детях представляются документы, удостоверяющие личность каждого ребенка, вписанного в заявление.

40.2. Миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа ФМС России о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

40.3. Квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения.

40.4. Иностранец, которому разрешение может быть выдано без учета квоты, представляет один из документов, предусмотренных пунктом 39 Административного регламента.

40.5. В течение тридцати суток со дня подачи заявления - документы, подтверждающие отсутствие у него (членов его семьи) заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, а также сертификат об отсутствии у него (членов его семьи) заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

40.6. В течение одного года со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию - свидетельство (уведомление) о постановке данного иностранного гражданина на учет в налоговом органе.

41. Установленный срок представления документов, предусмотренных в подпунктах 40.5 и 40.6 Административного регламента, может быть продлен руководителем территориального органа ФМС России или его заместителем по письменному обращению иностранного гражданина при предъявлении документов, подтверждающих уважительные причины нарушения сроков.

42. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающими овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

При наличии технической возможности фотографирование и получение фотографий может быть произведено непосредственно в помещении территориального органа ФМС России.

43. При наличии у заявителя и его родственников разных фамилий родственные отношения доказываются соответствующими дополнительно представляемыми документами.

44. Оригиналы представленных заявителем документов, перечисленных в подпунктах 38.2, 38.6 - 38.8, 39.5, 40.3, 40.5 Административного регламента, приобщаются к заявлению, а оригиналы документов, предусмотренных в подпунктах 38.1, 38.3 - 38.5, 39.1 - 39.4, 39.6, 40.1, 40.2 и 40.6 Административного регламента, подлежат возврату, а их копии и нотариально удостоверенный перевод на русский язык приобщаются к заявлению.

45. При подаче заявления заявитель обеспечивает надлежащее заполнение установленных форм заявлений и подготовку необходимого пакета документов с приложением копий.

Если необходимые документы отсутствуют или представленные документы не соответствуют предъявляемым требованиям, заявление к рассмотрению не принимается, а заявителю предлагается устранить выявленные недостатки.

По согласованию с заявителем определяется срок его обращения с готовым пакетом документов и может быть произведена предварительная запись на повторный прием.

46. Сотрудник, осуществляющий прием заявителей, проверяет заполнение реквизитов заявления, наличие всех представленных документов, правильность их оформления и соответствие конкретным основаниям получения разрешения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

47. При приеме заявления к рассмотрению факт проверки, а также подлинность подписи заявителя удостоверяется подписью сотрудника на бланке заявления. На подписи сотрудника, принявшего заявление к рассмотрению, и на фотографии заявителя проставляется печать территориального органа ФМС России либо печать дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление.

48. Сотрудник, принявший заявление к рассмотрению, вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов, которая содержит:

порядковый номер записи;

дату приема документов;

данные о заявителе (фамилию и инициалы);

количество документов, представленных вместе с заявлением;

фамилию и инициалы сотрудника, принявшего документы.

Регистрационный номер и дата приема заявления проставляются на бланке заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

49. Заявителю выдается справка установленной формы (приложение N 4 к Административному регламенту), подтверждающая прием заявления к рассмотрению.

Иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в миграционной карте проставляется отметка в виде записи "Принято заявление о выдаче разрешения на временное проживание N ____ " __ " _____ 20__ г.", где указывается регистрационный номер заявления и дата его приема. Запись

заверяется подписью уполномоченного сотрудника и печатью территориального органа ФМС России.

50. Заявитель информируется о сроках рассмотрения заявления и об основаниях отказа в выдаче разрешения, установленных Федеральным законом.

Разрешение иностранному гражданину не выдается, а ранее выданное разрешение аннулируется в случае, если данный иностранный гражданин:

1) выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации;

2) финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность;

3) в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче разрешения на временное проживание, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации;

4) представил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо ложные сведения;

5) осужден вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным;

6) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;

7) неоднократно (два и более раза) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации;

8) в течение очередного года со дня выдачи разрешения на временное проживание не осуществлял трудовую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение ста восьмидесяти суток или не получал доходов либо не имеет достаточных средств в размерах, позволяющих содержать себя и членов своей семьи, находящихся на его иждивении, не прибегая к помощи государства, на уровне не ниже прожиточного минимума, установленного законом субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание. Действие настоящего положения не распространяется на иностранного гражданина:

размер среднемесячного дохода которого или размер среднемесячного среднедушевого дохода члена семьи которого не ниже прожиточного минимума, установленного законом субъекта Российской Федерации, на территории которого указанному иностранному гражданину разрешено временное проживание. Среднемесячный доход иностранного гражданина и среднемесячный среднедушевой доход члена семьи иностранного гражданина определяются в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2007 г. N 91;

обучающегося по очной форме обучения в среднем специальном учебном заведении Российской Федерации;

студента или аспиранта очной формы обучения в высшем учебном заведении Российской Федерации;

пенсионера или инвалида;

9) по истечении трех лет со дня въезда не имеет в Российской Федерации жилого помещения на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания;

11) находится за пределами Российской Федерации более шести месяцев;

12) заключил брак с гражданином Российской Федерации, послуживший основанием для получения разрешения на временное проживание, и этот брак признан судом недействительным;

13) является больным наркоманией, либо не имеет сертификата об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), либо страдает одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих;

14) прибыл в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и не представил в установленный срок документы, указанные в подпунктах 40.5 и 40.6 Административного регламента.

Рассмотрение заявления

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов уполномоченному сотруднику.

52. Сотрудник, получивший заявление к исполнению, формирует отдельное учетное дело. Дело помещается в мягкую обложку, на которой указываются фамилия, имя, отчество заявителя и регистрационный номер учетного дела.

53. Сотрудник, принявший (получивший из дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации) заявление и прилагаемые документы к рассмотрению, проводит необходимую проверку для выявления оснований отказа в выдаче разрешения (пункт 50 Административного регламента).

В этих целях в течение трех рабочих дней со дня приема заявления к рассмотрению сотрудник направляет письменные запросы произвольной формы, подписанные руководителем территориального органа ФМС России или его заместителем, в территориальные органы внутренних дел, службу судебных приставов, налоговые органы, органы социального обеспечения, органы здравоохранения и другие заинтересованные органы <1> для выявления оснований, препятствующих выдаче разрешения и отнесенных к компетенции указанных органов. В письменных запросах указываются основные анкетные данные заявителя, место пребывания, предполагаемое место временного проживания, источник средств существования, место работы (в том числе предполагаемое).

<1> При рассмотрении заявлений о выдаче разрешений в закрытых административно-территориальных образованиях направляются запросы в уполномоченные органы, предусмотренные Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. N 655 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 27, ст. 3180; N 38, ст. 4812; 2003, N 33, ст. 3269; 2005, N 29, ст. 3058), и Положением о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. N 693 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 40, ст. 4645; 1997, N 14, ст. 1637; 2003, N 33, ст. 3269).

В территориальные органы безопасности направляется второй экземпляр заявления.

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона указанные органы в пределах своей компетенции в двухмесячный срок представляют письменную информацию о наличии либо об отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения.

В отношении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, а также участников Государственной программы письменные запросы произвольной формы направляются в налоговые органы и органы здравоохранения Российской Федерации. Указанные органы обязаны в пределах своей компетенции предоставить информацию о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче иностранному гражданину разрешения, в течение одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

При отсутствии оснований, препятствующих выдаче разрешения, территориальные органы безопасности могут вместо письменного ответа на запрос возвратить второй экземпляр заявления, на котором проставляется специальный штамп установленной формы.

54. Проверка заявителя проводится по:

54.1. Учетам ФМС России или ее территориальных органов для выявления оснований, указанных в подпункте 3 пункта 50 Административного регламента.

54.2. Учетам Главного информационно-аналитического центра МВД России и информационных центров МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации для выявления оснований, указанных в подпунктах 5 - 7 пункта 50 Административного регламента.

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются почтой или по каналам электронной связи в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления к рассмотрению.

55. При наличии оснований предполагать, что заявитель представил поддельные или подложные документы, указанные документы могут направляться в органы внутренних дел для проведения их криминалистического исследования в установленном порядке.

В целях проверки обстоятельств выдачи документа, вызывающего сомнения в его подлинности, сотрудник, рассматривающий заявление, может направить письменный запрос в полномочный орган государства, где данный документ был выдан.

56. Если в результате проверки не были установлены обстоятельства, являющиеся основаниями отказа в выдаче разрешения, принимается решение о выдаче разрешения.

При выявлении оснований отказа в выдаче разрешения принимается решение об отказе в выдаче разрешения.

57. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается в срок, не превышающий 5 месяцев с даты подачи заявления иностранным гражданином.

По заявлению иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается в срок, не превышающий 50 суток с даты приема заявления.

По заявлению участника Государственной программы решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается в срок, не превышающий 50 суток с даты поступления заявления в территориальный орган ФМС России.

58. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения оформляется в виде заключения по установленной форме (приложение N 5 к Административному регламенту).

Заключение утверждается руководителем территориального органа ФМС России или заместителем.

Ответы на запросы, результаты проверок, заключение приобщаются к материалам учетного дела.

59. В течение 1 рабочего дня после принятия решения сотрудник, рассматривавший заявление, направляет иностранному гражданину уведомление о результате рассмотрения заявления с указанием места и времени получения разрешения или уведомления об отказе в его выдаче (приложение N 6 к Административному регламенту).

По заявлению иностранного гражданина, поданному в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, уведомление

направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации, а в отношении участника Государственной программы и в представительство ФМС России за рубежом (до его создания - во временную группу ФМС России) с указанием номера и даты принятия решения (приложение N 7 к Административному регламенту).

60. Уведомление о принятом по заявлению положительном решении является основанием для оформления дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации иностранному гражданину визы временно проживающего лица, если иной порядок въезда в Российскую Федерацию не установлен международным договором Российской Федерации.

61. Иностранному гражданину, обратившемуся за получением уведомления об отказе в выдаче разрешения, разъясняется порядок обжалования принятого решения об отказе и повторной подачи заявления. Уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложение N 8 к Административному регламенту) вручается иностранному гражданину под роспись. Корешок уведомления приобщается к учетному делу.

Оформление и выдача разрешения на временное проживание

62. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения.

63. Иностранец, получивший уведомление о принятом решении о выдаче разрешения, обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления или со дня прибытия в Российскую Федерацию обратиться в территориальный орган ФМС России по адресу, указанному в уведомлении, для оформления разрешения.

Максимальный срок оформления разрешения - 15 рабочих дней со дня обращения иностранного гражданина.

Максимальный срок оформления разрешения участнику Государственной программы, прибывшему на территорию Российской Федерации, где ему разрешено временное проживание, и предъявившему свидетельство участника Государственной программы, составляет 7 рабочих дней.

64. В том случае, если иностранец, временно пребывающий на территории Российской Федерации, не имеет возможности личного обращения за оформлением разрешения непосредственно в территориальный орган ФМС России в связи с особенностями административно-территориального деления субъекта Российской Федерации, он может представить в структурное подразделение территориального органа ФМС России по месту своего временного пребывания письменное заявление, составленное в произвольной форме, с просьбой о направлении его документа, удостоверяющего личность, в территориальный орган ФМС России для проставления отметки установленной формы или получения разрешения в виде документа установленной формы.

В таких случаях иностранец вместе с заявлением представляет личную фотографию размером 35 x 45 мм для получения справки установленной формы (приложение N 9 к Административному регламенту).

Принятое заявление с документом, удостоверяющим личность, направляется в территориальный орган ФМС России для оформления разрешения.

65. Разрешение выдается сроком на три года.

66. Иностранному гражданину разрешение оформляется в виде отметки установленного образца в документе, удостоверяющем личность.

Отметка и записи в ней производятся с использованием специального принтера, а при отсутствии возможности - с использованием штемпельной краски или черных паст (чернил).

Оформление отметки производится уполномоченным сотрудником в следующем порядке:

66.1. Записи в реквизитах "Фамилия", "Имя", "Отчество" располагаются по центру соответствующих строк и заполняются на основании документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и его нотариально заверенного перевода на русский язык.

В случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствует написание указанных реквизитов латинскими буквами, дублирование производится путем простого замещения букв русского алфавита (транслитерации) на соответствующие знаки латинского алфавита.

В случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, сведений об отчестве, в реквизите "Отчество" делается прочерк.

66.2. В реквизите "дата" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например "07.09.1960".

В случае отсутствия даты дня и(или) месяца рождения эти реквизиты заменяются символами "00".

66.3. В реквизите "место рождения" указывается наименование страны рождения в соответствии с указанной записью в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

66.4. В реквизите "пол" для женщин проставляется "жен.", для мужчин - "муж".

66.5. В реквизите "гражданство" на русском языке указывается официальное наименование государства гражданской принадлежности иностранного гражданина.

66.6. В реквизите "N номер" проставляется арабскими цифрами номер принятого по заявлению решения, который соответствует регистрационному номеру учетного дела.

66.7. В реквизите "дата принятия решения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год утверждения заключения о принятии решения по заявлению, например "10.05.2007".

66.8. В реквизите "срок действия" арабскими цифрами указывается число, месяц и год окончания срока действия разрешения (три года с даты принятия решения), например "10.05.2010".

66.9. В реквизите "наименование органа" указывается утвержденное сокращенное наименование территориального органа ФМС России, оформившего разрешение.

66.10. Оформленная в установленном порядке отметка заверяется печатью "Для паспортно-визовых документов", которая проставляется в нижнем правом углу штампа.

67. Лицу без гражданства, не имеющему документов, удостоверяющих личность, разрешение выдается в виде документа установленной формы.

Записи в документе производятся с использованием специального принтера, а при отсутствии возможности - с использованием штемпельной краски или черных паст (чернил).

Оформление документа производится уполномоченным сотрудником в следующем порядке:

67.1. Запись в реквизите "фамилия, имя (имена) рус." располагается по центру строки и заполняется на основании сведений, указанных лицом без гражданства в заявлении и иных подтверждающих документах.

В случае предоставления лицом без гражданства документов, содержащих сведения о его отчестве или имени отца заявителя, в данной строке указывается также отчество.

67.2. Запись в реквизите "фамилия, имя (имена) лат." располагается по центру строки и производится путем простого замещения букв русского алфавита (транслитерации) в фамилии и имени заявителя на соответствующие знаки латинского алфавита.

67.3. Реквизиты "номер решения", "дата принятия решения о выдаче разрешения", "наименование органа, выдавшего разрешение", "Разрешение на временное проживание действительно до" заполняются в соответствии с подпунктами 66.6 - 66.9 Административного регламента.

67.4. В реквизите "подпись, фамилия должностного лица" проставляется подпись и фамилия должностного лица, уполномоченного выдавать документ.

67.5. Реквизит "адрес временного проживания" заполняется после подачи лицом без гражданства заявления о регистрации по месту жительства в соответствии с Федеральным законом "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Реквизиты "Перерегистрирован" не заполняются.

67.6. Фотография владельца документа скрепляется печатью "Для паспортно-визовых документов".

68. Разрешение оформляется иностранным гражданам, достигшим 14-летнего возраста, а также не достигшим 14-летнего возраста иностранным гражданам, у которых один из родителей или единственный родитель либо опекун, усыновитель является гражданином Российской Федерации, либо иностранным гражданином, получившим вид на жительство, либо лицом без гражданства, получившим разрешение в виде документа установленной формы, либо которые находятся на полном государственном обеспечении.

Иностранному гражданину, не достигшему 14-летнего возраста и не имеющему документа, удостоверяющего личность, разрешение оформляется в виде отметки на свободной странице документов, удостоверяющих личность обоих родителей (одного из родителей), усыновителей, опекунов, получивших разрешение.

69. Ребенку, родившемуся на территории Российской Федерации после получения одним из родителей разрешения, может быть выдано разрешение по заявлению этого родителя, поданному в произвольной форме в территориальный орган ФМС России по месту его жительства. Вместе с заявлением представляется свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий его личность и гражданство, если родитель является иностранным гражданином (сведения о ребенке могут быть внесены в паспорт родителя полномочным органом иностранного государства). В том случае, если государство, гражданином которого является родитель, не представляет ребенку свое гражданство (данное обстоятельство подтверждается справкой полномочного органа иностранного государства) или родитель является лицом без гражданства, ребенок может быть признан лицом без гражданства и разрешение на временное проживание ему оформляется в виде документа установленной формы.

70. Иностранные граждане, имеющие документы, удостоверяющие личность, срок действия которых заканчивается в пределах срока действия разрешения, предупреждаются о необходимости своевременного продления (оформления нового) документа, удостоверяющего личность, в полномочных органах государства своей гражданской принадлежности (прежнего места жительства - для лиц без гражданства).

71. При выдаче разрешения иностранный гражданин подлежит в установленном порядке обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

72. При выдаче разрешения иностранному гражданину разъясняются основные требования федерального законодательства о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, правовой статус лица, получившего разрешение, основания аннулирования разрешения, а также обязанность ежегодной подачи уведомления о подтверждении своего проживания в Российской Федерации с приложением необходимых документов в территориальный орган ФМС России.

Иностранный гражданин предупреждается, что в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона он не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место своего проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации.

Расписка (приложение N 10 к Административному регламенту) приобщается к учетному делу.

73. Факт выдачи разрешения иностранному гражданину заверяется подписью руководителя территориального органа ФМС России или уполномоченного заместителя на заявлении и скрепляется печатью территориального органа ФМС России.

Получение разрешения на изменение места проживания

74. Основанием для начала административной процедуры является подача иностранным гражданином, проживающим в Российской Федерации на основании разрешения, заявления об изменении места жительства вне пределов субъекта Российской Федерации, где ему разрешено временное проживание.

75. Заявление, составленное в произвольной форме, подается в территориальный орган ФМС России по разрешенному месту временного проживания с указанием мотивов и предполагаемого места проживания. К заявлению прилагаются документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для изменения места проживания (например: документ, подтверждающий право пользования жилым помещением в предполагаемом месте проживания; паспорт члена семьи, постоянно проживающего в указанном субъекте Российской Федерации).

Срок рассмотрения заявления не должен превышать двух месяцев со дня его подачи иностранным гражданином.

76. Сотрудник, принявший заявление к рассмотрению, в течение 7 рабочих дней направляет заявление и копии документов, подтверждающих наличие оснований для изменения места проживания, в территориальный орган ФМС России по предполагаемому месту проживания.

77. Территориальный орган ФМС России по предполагаемому месту проживания рассматривает поступившие материалы и в необходимых случаях направляет запросы, предусмотренные пунктом 53 Административного регламента.

По результатам рассмотрения в территориальный орган ФМС России, где иностранному гражданину разрешено временное проживание, направляется мотивированное мнение о согласии или отказе на изменение иностранным гражданином места проживания.

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 1 месяца со дня поступления заявления в территориальный орган ФМС России.

78. Решение об изменении места проживания либо об отказе в его изменении оформляется в виде заключения (приложение N 5 к Административному регламенту), которое приобщается к учетному делу.

Решение об изменении места проживания вне пределов субъекта Российской Федерации принимается только при условии согласия территориального органа ФМС России по предполагаемому месту проживания.

79. О принятом решении территориальный орган ФМС России в течение трех рабочих дней направляет иностранному гражданину уведомление (приложение N 6 к Административному регламенту).

В случае положительного решения иностранный гражданин информируется о необходимости его обращения в территориальный орган ФМС России для снятия с регистрации по месту жительства.

Иностранному гражданину предупреждается об обязанности обращения в территориальный орган ФМС России по новому месту проживания для регистрации по месту жительства под расписку, которая приобщается к учетному делу.

80. В случае изменения места проживания вне пределов субъекта Российской Федерации в территориальный орган ФМС России по новому месту проживания направляется учетное дело после приобщения всех документов, предусмотренных пунктами 75 - 78 Административного регламента.

81. Лицам без гражданства, имеющим разрешение на временное проживание в виде документа, территориальным органом ФМС России по новому месту временного проживания оформляется и выдается новый документ в соответствии с пунктом 67 Административного регламента.

В выдаваемом документе в реквизиты "номер решения", "дата принятия решения о выдаче разрешения" и "наименование органа, выдавшего разрешение" вносятся сведения о первичном принятии решения о выдаче разрешения, предусмотренного пунктом 58 Административного регламента. Срок действия нового разрешения должен соответствовать сроку действия первичного разрешения.

Ранее выданное в виде документа разрешение подлежит изъятию и приобщается к учетному делу.

Аннулирование разрешения на временное проживание

82. Основанием для начала административной процедуры является получение территориальным органом ФМС России информации о наличии обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования ранее выданного иностранному гражданину разрешения (пункт 50 Административного регламента).

83. При выявлении указанных оснований уполномоченный сотрудник территориального органа ФМС России проводит проверку по их подтверждению. При необходимости в ходе проверки могут быть направлены запросы в соответствующие уполномоченные органы, опрошены заинтересованные лица. Срок проведения проверки не должен превышать 1 месяца со дня выявления оснований аннулирования разрешения.

84. По результатам проведенной проверки уполномоченный сотрудник выносит мотивированное заключение (приложение N 5 к Административному регламенту), которое утверждается руководителем территориального органа ФМС России или его заместителем.

85. Принятое решение объявляется иностранному гражданину под личную роспись в течение трех дней, и вручается уведомление (приложение N 8 к Административному регламенту), в котором указываются основания аннулирования разрешения на временное проживание, разъясняется порядок обжалования решения и необходимость выезда из Российской Федерации в течение 15 дней со дня принятия решения.

86. Разрешение в виде отметки в паспорте иностранного гражданина аннулируется путем простановки мастичного штампа "Аннулировано".

Разрешение на временное проживание, оформленное в виде документа, изымается и приобщается к учетному делу.

Лицу без гражданства выдается справка установленной формы с фотографией (приложение N 9 к Административному регламенту).

В необходимых случаях иностранному гражданину в установленном порядке выдается транзитная виза с кодом TP 1.

87. В случае невыезда иностранного гражданина из Российской Федерации в течение 15 дней со дня принятия решения территориальный орган ФМС России организует в установленном порядке работу по подготовке материалов о депортации.

88. Заключение об аннулировании разрешения и иные материалы, послужившие основанием для принятия решения, приобщаются к учетному делу.

Оформление разрешения при утрате документов, изменении имени и фамилии

89. Основанием для начала административной процедуры является обращение иностранного гражданина с заявлением.

При утрате иностранным гражданином документа, удостоверяющего личность, с проставленной ранее отметкой о разрешении, или "Разрешения на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации" он должен в 10-дневный срок обратиться в территориальный орган ФМС России по разрешенному месту временного проживания.

В случае факта хищения указанного документа иностранный гражданин обязан также обратиться в орган внутренних дел Российской Федерации по месту хищения документа или по месту жительства (пребывания).

В случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность, вне пределов субъекта Российской Федерации, где иностранному гражданину разрешено проживание, он должен обратиться в 10-дневный срок в территориальный орган ФМС России по месту своего пребывания.

90. Уполномоченный сотрудник рассматривает заявление об утрате, составленное в произвольной форме, с представлением справки, подтверждающей факт обращения в орган внутренних дел в случае хищения документа. Вместе с заявлением иностранный гражданин представляет 2 фотографии, соответствующие требованиям, указанным в пункте 38 Административного регламента.

При получении нового документа, удостоверяющего личность, представляется указанный документ.

На период рассмотрения заявления об утрате иностранному гражданину выдается справка (приложение N 4 к Административному регламенту). Лицу без гражданства указанная справка выдается с фотографией, на которой проставляется печать территориального органа ФМС России, принявшего заявление к рассмотрению.

91. После проверки обстоятельств утраты и подтверждения сообщенных иностранным гражданином сведений, в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления сотрудник, рассматривавший заявление, проставляет отметку в новый документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или выдает лицу без гражданства дубликат разрешения взамен утраченного.

При выдаче лицу без гражданства дубликата разрешения в правом верхнем углу выдаваемого документа производится запись "Дубликат".

92. В случае необходимости установления личности, гражданства и правового статуса заявителя по заявлению иностранного гражданина проводится проверка.

Срок проведения проверки не должен превышать 30 дней со дня подачи иностранным гражданином заявления.

В подразделение по месту выдачи утраченного (похищенного) документа, удостоверяющего личность, или по месту жительства иностранного гражданина в течение суток направляется запрос с приложением фотографии заявителя для подтверждения личности и факта получения разрешения.

Уполномоченный сотрудник, получивший запрос, сверяет указанные в заявлении данные и приложенную к нему фотографию со своими учетами и направляет ответ инициатору проверки. Максимальный срок проверки - 3 дня.

В случае если иностранный гражданин находится вне пределов субъекта Российской Федерации, где ему было разрешено временное проживание, ему выдается справка (приложение N 9 к Административному регламенту) для следования к месту выдачи документа взамен утраченного.

При необходимости выезда иностранного гражданина в другой город с целью посещения посольства государства своей гражданской принадлежности либо прежнего постоянного проживания (для лиц без гражданства) для оформления (получения) нового документа, удостоверяющего личность, иностранному гражданину выдается справка установленной формы (приложение N 9 к Административному регламенту).

Срок действия справки не может превышать одного месяца и может быть продлен на основании подтверждающих документов, но не более чем на шесть месяцев.

93. Одновременно осуществляется проверка сведений, представленных иностранным гражданином, обратившимся с заявлением об утрате (хищении) документов, по оперативно-справочным и розыскным учетам соответствующих отделов (отделений, групп) адресно-справочной работы территориального органа ФМС России и информационных центров МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации.

О выявлении лиц, находящихся в розыске, территориальный орган ФМС России, осуществивший проверку, незамедлительно сообщает средствами технической связи инициатору запроса для последующего информирования дежурной части органа внутренних дел на обслуживаемой территории.

94. В случаях, когда при сличении личных фотографий не будет установлена тождественность изображенного на них лица или обнаружено несоответствие сведений, указанных в запросе, с данными учетного дела лица, получившего разрешение, об этом сообщается инициатору запроса для принятия дополнительных мер к установлению личности заявителя и выявлению причин имеющихся расхождений.

95. В случаях, когда принятые меры не дали положительных результатов, личность иностранного гражданина устанавливается по совокупности имеющихся у него документов (свидетельству о рождении, заключении (расторжении) брака, справке об освобождении из мест лишения свободы, трудовой книжке, пенсионному, водительскому удостоверениям и иным документам), а также путем опроса свидетелей, запросов в организации, где заявитель работал, обучался, отбывал наказание, запросов в государство прежнего жительства или гражданства по факту получения национального паспорта, дактилоскопирования и проверки по учетам.

По результатам проверки выносится заключение об установлении личности заявителя, которое утверждается руководителем территориального органа ФМС России или его заместителем, и выдается разрешение в соответствии с пунктом 98 Административного регламента.

96. Если гражданин, заявивший об утрате (хищении) документа, удостоверяющего личность, в ходе проведения проверки обнаружит его, то на основании письменного заявления проверка прекращается.

Если утраченный (похищенный) документ, удостоверяющий личность, будет обнаружен после выдачи нового документа, то документ, заявленный утраченным (похищенным) должен быть сдан для аннулирования отметки о разрешении временного проживания или уничтожения документа в установленном порядке.

97. При изменении иностранным гражданином фамилии и/или имени он обязан обратиться в территориальный орган ФМС России по разрешенному месту временного проживания в течение 10 дней после получения нового документа, удостоверяющего личность, выданного полномочным органом иностранного государства его гражданской принадлежности или прежнего постоянного проживания (для лиц без гражданства) с заявлением, составленным в произвольной форме.

Одновременно с заявлением, в котором должно быть указано когда, кем и в связи с чем было принято решение об изменении фамилии и/или имени, представляется документ, подтверждающий данный факт, и новый документ, удостоверяющий личность.

Лица без гражданства, имеющие разрешение в виде документа установленной формы и изменившие фамилию и/или имя, вместе с заявлением и подтверждающим документом представляют две фотографии, соответствующие требованиям, указанным в пункте 38 Административного регламента.

98. Оформление разрешения в случаях утраты документов, изменения фамилии и/или имени производится уполномоченным сотрудником в порядке, предусмотренном пунктами 66 - 67 Административного регламента. Ранее выданное разрешение в виде документа изымается и приобщается к учетному делу.

При этом в разрешении, оформляемом в виде отметки в новом документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, в реквизитах "номер", "дата

принятия решения", "срок действия" и "наименование органа" указываются реквизиты ранее выданного разрешения.

В разрешении, оформляемом в виде документа лицу без гражданства, в графы "номер решения", "дата принятия решения о выдаче разрешения" и "наименование органа, выдавшего разрешение" вносятся сведения о первичном принятии решения о выдаче разрешения.

Срок действия нового разрешения должен соответствовать сроку действия первичного разрешения.

99. Заявление и представляемые вместе с ним документы или их копии приобщаются к учетному делу.

Осуществление учета. Ведение учетных дел

100. Территориальный орган ФМС России ведет учет иностранных граждан, получивших разрешение либо которым было отказано в его выдаче, в виде электронных баз данных и картотек, которые регистрируются по журналу учета журналов и картотек.

101. Картотечный учет иностранных граждан ведется территориальными органами ФМС России по учетным карточкам размером 148 x 210 мм установленной формы (приложение N 12 Административного регламента).

В подразделениях, где иностранные граждане зарегистрированы по месту жительства, также ведется указанный картотечный учет.

102. Учетная карточка заполняется после принятия положительного решения по заявлению о выдаче разрешения на каждого иностранного гражданина, а также на указанных в заявлении несовершеннолетних детей, получивших разрешение. При этом в учетные карточки родителей либо других законных представителей, получивших разрешение, вносятся сведения о несовершеннолетних детях, указанных в заявлениях. В учетные карточки детей вносятся сведения об их родителях либо других законных представителях.

При изменении места временного проживания, фамилии и/или имени, выдаче нового документа, удостоверяющего личность, заводится новая учетная карточка, а ранее оформленная приобщается к учетному делу.

Учетные карточки помещаются в алфавитную картотеку на срок действия разрешения.

Учетная карточка иностранного гражданина, получившего вид на жительство, приобщается к учетному делу.

Учетная карточка иностранного гражданина, у которого истек срок действия разрешения, или разрешение которого аннулировано, или приобретшего гражданство Российской Федерации, или умершего, приобщается к учетному делу и помещается в архив до истечения срока хранения.

При изменении фамилии и/или имени, выдаче нового документа, удостоверяющего личность, заполняется новая учетная карточка, а ранее оформленная уничтожается в установленном порядке. В случае изменения места временного проживания вне пределов территории субъекта Российской Федерации учетная карточка уничтожается в установленном порядке после снятия иностранного гражданина с учета.

103. Сведения о выданных, аннулированных, восстановленных, утраченных разрешениях и о результатах рассмотрения заявлений о событиях, связанных с выдачей, отказом в выдаче, аннулированием разрешений, в установленном порядке передаются для загрузки в государственную информационную систему миграционного учета (ГИСМУ). До создания ГИСМУ информация передается в Центральный банк данных по учету иностранных граждан, временно пребывающих и временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, в том числе участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, на региональный уровень с последующей передачей на федеральный уровень.

104. Учетное дело на иностранного гражданина, обратившегося с заявлением о выдаче разрешения, формируется территориальным органом ФМС России. Дело регистрируется по журналу учета дел временно проживающих иностранных граждан (приложение N 13 Административного регламента). Номер дела проставляется на учетной карточке, предусмотренной пунктом 101 Административного регламента.

Учетные дела иностранных граждан, получивших разрешение, ведутся территориальными органами ФМС России.

Учетное дело иностранного гражданина, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче разрешения, об аннулировании ранее выданного разрешения, о приеме в гражданство Российской Федерации, а также умерших передается в архив территориального органа ФМС России.

105. Все подшитые в учетное дело документы нумеруются по листу. По окончании дела (тома) на специальном подшитом в конце дела (тома) листе указываются данные о количестве листов в деле (томе).

Итоговые записи заверяются должностным лицом, оформившим дело (том).

106. Журнал учета дел временно проживающих иностранных граждан подлежит регистрации в подразделении делопроизводства и режима (секретариате, канцелярии) территориального органа ФМС России и ведется до его окончания за присвоенным номером без ежегодной перерегистрации. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны. На последнем листе журнала производится заверительная запись сотрудника (работника) подразделения делопроизводства и режима (секретариата, канцелярии) территориального органа ФМС России о количестве опечатанных в журнале листов.

Записи в журнале производятся чернилами или шариковой ручкой. Запрещается делать подчистки, а также исправления с использованием корректирующей жидкости. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой, которая оговаривается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение журнала, с проставлением даты исправления.

107. Архивные учетные дела иностранных граждан, получивших отказ в выдаче разрешения, либо которым ранее выданное разрешение было аннулировано, в отношении которых принято решение о приеме в гражданство Российской Федерации или отказано в выдаче вида на жительство, хранятся в течение пяти лет со дня принятия решения.

108. Уничтожение архивных учетных дел производится комиссией территориального органа ФМС России в установленном порядке.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

109. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений сотрудниками территориальных органов ФМС России осуществляется их непосредственными начальниками, а также уполномоченными должностными лицами территориальных органов ФМС России, ответственными за организацию работы по предоставлению настоящей государственной услуги.

110. Начальники территориальных органов ФМС России организуют работу по выдаче разрешений, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

111. Сотрудник, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за сохранность документов, соблюдение срока рассмотрения, правильность и полноту их оформления.

112. Сотрудник, уполномоченный на рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность:

за проведение проверки по заявлениям;

соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение сроков, порядка выдачи разрешения.

113. Сотрудник, уполномоченный на оформление разрешений, несет персональную ответственность за достоверность вносимых в них сведений, своевременность и правильность заполнения журналов учета выданных разрешений.

114. Сотрудник, осуществляющий выдачу документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного срока и порядка выдачи документов.

115. Сотрудник, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение запросов граждан на письменную консультацию, установленных Административным регламентом.

116. Обязанности сотрудников ФМС России, ее территориальных органов и их структурных подразделений по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

117. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения сотрудниками положений Административного регламента и иных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством ФМС, ее территориальных органов и структурных подразделений.

118. ФМС России осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги территориальными органами ФМС России.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов ФМС России.

119. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. Проверка соответствия полноты и качества предоставления государственной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании ведомственных актов (приказов, распоряжений), а также указаний ФМС России.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

121. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления ими государственной услуги по выдаче разрешения в досудебном и судебном порядке.

122. Заявители вправе обратиться с жалобой лично или письменно.

123. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

124. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы; ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество сотрудника (при наличии информации), решение которого обжалуется; суть обжалуемого решения; обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы; иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

125. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом ФМС России (ее территориального органа) принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

126. Решение территориального органа ФМС России об отказе в выдаче разрешения или об аннулировании разрешения иностранный гражданин вправе обжаловать после получения уведомления о принятии соответствующего решения в установленном порядке в суд или в ФМС России.

127. В период рассмотрения жалобы на решение об отказе в выдаче разрешения может быть продлен срок временного пребывания иностранного гражданина на основании его письменного заявления, поданного в произвольной форме, с представлением документа, подтверждающего его обращение в суд, или копии жалобы в ФМС России с отметкой о ее приеме к рассмотрению или с приложением квитанции о заказном почтовом отправлении.

Срок временного пребывания продлевается на срок рассмотрения жалобы, но не более чем на три месяца. Решение о продлении срока временного пребывания принимается руководителем территориального органа ФМС России. Отметка о продлении срока временного пребывания иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, проставляется в миграционную карту. Иностранному гражданину, имеющему визу, продлевается срок ее действия.

128. Жалоба иностранного гражданина на решение об отказе в выдаче разрешения или об аннулировании ранее выданного разрешения, поданная в ФМС России, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления и направляется на рассмотрение в Управление организации визовой и регистрационной работы ФМС России.

129. Сотрудник, уполномоченный на рассмотрение жалобы, в течение 7 рабочих дней запрашивает из территориального органа ФМС России, принявшего решение об отказе в выдаче разрешения или аннулировании ранее выданного разрешения, необходимые материалы.

Срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в ФМС России.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом ФМС России принимается решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в удовлетворении жалобы.

Копия решения направляется в территориальный орган ФМС России, вынесший обжалуемое решение, и иностранному гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

130. После получения копии решения ФМС России об отмене решения об отказе в выдаче разрешения или аннулировании ранее выданного разрешения территориальный орган ФМС России в течение трех рабочих дней со дня отмены решения выдает иностранному гражданину или восстанавливает разрешение.

131. При восстановлении разрешения в случае отмены решения территориального органа ФМС России о его аннулировании срок действия нового разрешения должен соответствовать сроку действия первичного разрешения.

132. Оформление разрешения производится в порядке, предусмотренном пунктами 66 - 67 Административного регламента.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ,
КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСАХ, АДРЕСАХ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ФМС РОССИИ И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

№ п/п	Наименование органа	Адрес	Телефон справочной службы	Адрес электронной почты, интернет-сайта
1	ФМС России	107078, г. Москва, ул. Верхняя Радищевская, д. 4, стр. 1	8 (495) 698-00-78	www.fmsrf.ru www.fms.gov.ru
2	УФМС России по г. Москве	115035, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 16, стр. 4	8 (495) 230-72-24, 230-72-64	www.fmosmoscow.ru
3	УФМС России по Московской области	140053, Московская обл., г. Люберцы, Новорязанское шоссе, д. 4	559-97-18	ufms@mso.mvd.ru
4	ОФМС России по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, д. 12	8 (8772) 52-10-17	нет
5	ОФМС России по Республике Алтай	649002, г. Горно-Алтайск, пр-т Коммунистический, д. 109	8 (388-22) 6-20-12, 2-29-73	нет
6	УФМС России	450025, г. Уфа,	8 (347) 272-62-80	нет

	по Республике Башкортостан	ул. Пушкина, д. 63		
7	УФМС России по Республике Бурятия	670009, г. Улан-Удэ, ул. Н. Нищенко, д. 19	8 (3012) 55-95-27	mvdpvo@uld.mvd.ru
8	УФМС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, д. 2а	8 (8722) 62-19-55	udm@mxс.mvd.ru
9	ОФМС России по Республике Ингушетия	386101, г. Назрань, пер. Ингушский, д. 2	8 (8732) 22-15-18	udmmvdru@mail.ru
10	УФМС России по Кабардино- Балкарской Республике	360022, г. Нальчик, пер. Ленина, д. 67а	8 (8662) 77-75-36	ufmskbr@mail.ru
11	ОФМС России по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Дармаева, д. 21	8 (847-22) 5-44-18	нет
12	ОФМС России по Карачаево- Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Пушкинская, д. 83	8 (878-22) 9-27-85	нет
13	УФМС России по Республике Карелия	185005, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, д. 17	8 (8142) 73-38-30	migrazia@onego.ru
14	УФМС России по Республике Коми	167981, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 63А	8 (8212) 28-20-93, 28-24-31	нет
15	УФМС России по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Волкова, д. 103А	8 (8362) 68-02-13	нет
16	УФМС России по Республике Мордовия	430003, г. Саранск, пр-т Ленина, д. 30а	8 (834-2) 47-85-12	www.fmsrm.ru
17	УФМС России по Республике Саха Якутия	677005, г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 43	8 (4112) 42-44-46	fmsvkt@mail.ru
18	УФМС России по Республике	362040, г. Владикавказ, ул. Тхапсаева,	8 (8672) 54-73-57	ufms-rso-a@ yandex.ru

	Северная Осетия - Алания	д. 4		
19	УФМС России по Республике Татарстан	420012, г. Казань, ул. Чехова, д. 8/2	8 (843) 291-23-63	ufms.tatar.ru
20	ОФМС России по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 64	8 (394-22) 1-32-90, 3-02-95	tyva-ool@yandex.ru
21	УФМС России по Удмуртской Республике	426076, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 164	8 (3412) 78-30-00, 78-19-53	нет
22	УФМС России по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Советская, д. 35	8 (390-22) 3-62-90	ufmsrh@mail.ru
23	УФМС России по Чеченской Республике	364060, г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 11А	8 (8712) 33-21-29	нет
24	УФМС России по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 44	8 (8352) 30-66-63	www.fmsch.cap.ru
25	УФМС России по Алтайскому краю	656056, г. Барнаул, Комсомольский пр-т, д. 13	8 (3852) 39-74-73	updmak@rambler.ru
26	УФМС России по Краснодарскому краю	350020, г. Краснодар, ул. Красная, д. 176	8 (861) 255-69-30	ufmskrn@yandex.ru
27	УФМС России по Красноярскому краю	660017, г. Красноярск, ул. Дзержинского, д. 18	8 (3912) 45-92-90	sekr@ufms.krs.mvd.ru
28	УФМС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, Комсомольский пр-т, д. 34-б	8 (342) 237-78-21	нет
29	УФМС России по Приморскому краю	690002, г. Владивосток, ул. Мельниковская, д. 101	8 (4232) 45-36-58, 45-19-18, факс 44-65-54	ufmspk@yandex.ru
30	УФМС России по Ставропольскому краю	355035, г. Ставрополь, пр. Кулакова, д. 4а	8 (8652) 94-52-10, 95-65-79	нет
31	УФМС России	680000,	8 (4212) 52-09-03,	нет

	по Хабаровскому краю	г. Хабаровск, ул. Союзная, д. 64	54-63-63	
32	УФМС России по Амурской области	675002, г. Благовещенск, ул. Чайковского, д. 2	8 (4162) 52-51-76	нет
33	УФМС России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Логинова, д. 31	8 (8182) 20-80-55, факс 20-92-58	ufms@atnet.ru
34	УФМС России по Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Калинина, д. 25	8 (8512) 22-57-29	www.fmsao.astranet.ru
35	УФМС России по Белгородской области	308600, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 32	8 (472-2) 27-17-85	www.belfms.csn.ru
36	УФМС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Фокина, д. 10	8 (4832) 74-04-18	нет
37	УФМС России по Владимирской области	600020, г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 80Б	8 (4922) 32-60-10	pvs@vlo.mvd.ru
38	УФМС России по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 10	8 (8442) 30-41-61	нет
39	УФМС России по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 54	8 (8172) 76-36-36, факс 76-36-30	ufms.vologda.ru
40	УФМС России по Воронежской области	394030, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 54	8 (4732) 76-40-04, 77-68-22	fms.vrn@mail.ru
41	УФМС России по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Октябрьская, д. 22А	8 (4932) 37-55-84	ivanovomgr@mail.ru
42	УФМС России по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (395-2) 34-45-24	info@ufms.irkutsk.ru
43	УФМС России по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский пр-т, д. 13	8 (4012) 56-38-36	klg@fms.westrussia.ru
44	УФМС России	248601, г. Калуга,	8 (4842) 74-96-33	www.fms.kaluga.ru

	по Калужской области	ул. Кирова, д. 9а		
45	ОФМС России по Камчатской области	683024, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т 50 лет Октября, д. 23/2	8 (4152) 26-60-98, 27-14-63	нет
46	УФМС России по Кемеровской области	650099, г. Кемерово, ул. Кузбасская, д. 18	8 (384-2) 36-58-45	fmsko@rambler.ru
47	УФМС России по Кировской области	610000, г. Киров, ул. Ленина, д. 71а	8 (8332) 38-70-88	нет
48	УФМС России по Костромской области	156603, г. Кострома, ул. Петра Щербины, д. 4	8 (494-2) 42-13-11	www.migrazia.jino-net.ru
49	УФМС России по Курганской области	640026, г. Курган, ул. Советская, д. 128	(352-2) 41-61-69	нет
50	УФМС России по Курской области	305016, г. Курск, ул. Чехова, д. 12-а	8 (4712) 55-86-70, 55-86-76	kurskpvo@kursknet.ru
51	УФМС России по Липецкой области	398024, г. Липецк, ул. Гагаина, д. 131	8 (4742) 35-51-92	нет
52	УФМС России по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 39, корп. 2	8 (4132) 69-64-80	нет
53	УФМС России по Мурманской области	183027, г. Мурманск, ул. Куйбышева, д. 12	8 (8152) 25-78-88	udm@polarnet.ru
54	УФМС России по Нижегородской области	603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 2	8 (8312) 30-30-18	pvs@nno.mvd.ru
55	УФМС России по Новгородской области	173016, г. Великий Новгород, ул. Менделеева, д. 4а	8 (816-2) 62-61-08	нет
56	УФМС России по Новосибирской области	630075, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 396а	8 (383) 226-63-14, 226-93-03	нет
57	УФМС России по Омской области	644009, г. Омск, ул. Лермонтова,	8 (3812) 36-90-14	нет

	области	д. 179А		
58	УФМС России по Орловской области	302025, г. Орел, Московское шоссе, д. 120	8 (486-2) 75-70-00, 75-72-90	нет
59	УФМС России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, пер. Матросский, д. 19	8 (3532) 79-05-59	fms@orn.mvd.ru
60	УФМС России по Пензенской области	440061, г. Пенза, ул. Толстого, д. 5	8 (8412) 47-45-52	нет
61	УФМС России по Псковской области	180007, г. Псков, ул. Петровская, д. 51	8 (8122) 69-84-44, 62-98-90	inform@ufms.pskov.ru
62	УФМС России по Ростовской области	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Оборона, д. 8	8 (863) 249-15-07	нет
63	УФМС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 49	8 (4912) 29-90-98, 29-92-40	www.migration.ryazan.ru
64	УФМС России по Самарской области	443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 112	8 (846) 333-43-01	нет
65	УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Кировская, д. 4	8 (812) 578-34-86	www.spb.ufms.ru
66	УФМС России по Саратовской области	410028, г. Саратов, ул. Радищева, д. 16	8 (8452) 74-16-07	нет
67	УФМС России по Сахалинской области	693001, г. Южно-Сахалинск, пр-т Мира, д. 56	8 (4242) 78-98-10	нет
68	УФМС России по Свердловской области	620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, д. 2	8 (343) 216-85-96	www.ufms-ural.ru
69	УФМС России по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13а	8 (4812) 35-39-27	нет
70	УФМС России по Тамбовской области	392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3	8 (4752) 56-01-19, 56-01-18	нет

71	УФМС России по Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 13	8(4822) 31-00-44	нет
72	УФМС России по Томской области	634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 122	8(3822) 51-55-48	нет
73	УФМС России по Тульской области	300045, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 137	8(4872) 32-37-24	нет
74	УФМС России по Тюменской области	625013, г. Тюмень, ул. 50-летия Октября, д. 63, корп. 1	8(3452) 79-32-90	ufmstyumen@mail.ru
75	УФМС России по Ульяновской области	432063, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 24	8(8422) 41-04-21	нет
76	УФМС России по Челябинской области	454000, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 36	8(351) 268-87-40, 265-26-76	www.fmschel.ru
77	УФМС России по Читинской области	672010, г. Чита, ул. Ингодинская, д. 72а	8(302-2) 26-86-02	ufmsl@cht.mvd.ru
78	УФМС России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 48	8(4852) 72-95-11, факс 32-84-39	нет
79	ОФМС России по Еврейской автономной области	679015, г. Биробиджан, ул. Невская, д. 6-а	8(426-22) 6-29-05	fms_eao@mail.ru
80	ОФМС России по Агинскому Бурятскому АО	687000, пгт Агинское, ул. Лазо, д. 19	(302-39) 3-44-80	нет
81	ОФМС России по Корякскому АО	688000, г. Палана, ул. Губарева, д. 1а	(415-43) 31-8-45	нет
82	ОФМС России по Ненецкому автономному округу	166000, Архангельская обл., Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 15	8(818-53) 4-22-11, 4-57-10, 4-23-46	nenpvs@giz.mvd.ru
83	ОФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югра	628012, Тюменская обл., г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12а	8(34671) 9-88-48	нет

84	ОФМС России по Чукотскому автономному округу	698000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 7	8(427-22) 2-40-09	нет
85	ОФМС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, Тюменская обл., г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 35	8(349-22) 3-51-11	ufms-yanao@yandex.ru

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ <1>
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ

(наименование территориального органа Федеральной миграционной службы)

Регистрационный номер _____
(заполняется уполномоченным
должностным лицом)

<p>Разрешение на временное проживание выдано</p> <p>Начальник _____ (наименование территориального органа ФМС России)</p> <p>_____ (специальное звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>"__" _____ 20__ г. М.П. <2></p>	<p>Место для фото- гра- фии</p> <p>(35 x 45 мм)</p>
<p>М.П. <3></p>	

Прошу выдать мне разрешение на временное проживание в Российской Федерации в пределах квоты, установленной на 20__ год/без учета квоты на основании пункта 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ненужное зачеркнуть).

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением _____

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена) , отчество (если имеется) _____

(в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежнюю фамилию,

имя, отчество, причину и дату изменения, фамилия и имя пишутся
буквами русского и латинского

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность) алфавитов)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете
в настоящее время (имели прежде) _____

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

4. Пол _____

(мужской, женский)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(номер и серия документа,

кем и когда выдан)

6. Национальность _____

(указывается по желанию)

7. Вероисповедание _____

(указывается по желанию)

8. Адрес места пребывания, телефон _____

9. Родились ли на территории РСФСР и состояли в гражданстве СССР или
родились на территории Российской Федерации (ненужное зачеркнуть) _____

(документ, подтверждающий указанные сведения)

10. Имеете ли нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве
Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

документ, подтверждающий нетрудоспособность)

11. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на временное
проживание в Российской Федерации _____

(если да, то когда и в какой орган, какое было принято решение)

12. Образование и специальность по образованию, профессия _____

(какое учебное заведение, где и когда окончил(а), номер диплома,

дата и место выдачи)

13. Ученая степень, ученое звание (если имеется) _____

(номер диплома,

дата и место выдачи)

14. Семейное положение _____

(женат (замужем), холост (незамужняя),

разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

15. Близкие родственники (муж (жена), родители, дети, братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Гражданство (подданство)	Страна проживания и адрес	Место работы, учебы

16. Сведения о трудовой деятельности за последние пять лет, предшествовавших дню подачи заявления (включая учебу в высших, средних, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, военную службу) <4>:

Дата (месяц и год)		Должность с указанием организации	Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт)
приема	увольнения		

17. Вид и величина дохода за период с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дню подачи заявления.

Вид дохода	Величина дохода (в рублях, иностранной валюте)
1. Доход по основному месту работы	
2. Доход от иной деятельности	
3. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5. Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать, какие) <5>	

18. Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется) _____

(номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа,
его выдавшего)

19. Предполагаемая трудовая деятельность на территории Российской Федерации

20. Подвергались ли Вы административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления

(если да, то сколько раз и когда)

21. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным _____

(если да, то сколько раз и когда)

22. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами _____

(если да, то сколько раз и когда)

23. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации _____

(если да, то сколько раз и когда)

24. Не больны ли заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека, наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих _____

(если да, то каким именно)

Одновременно со мной прошу предоставить разрешение на временное проживание членам моей семьи (супруга (супруг), несовершеннолетние сын, дочь, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство)	
Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства)	

25. Адрес (сведения) предполагаемого временного проживания _____

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

Я предупрежден(а) , что в выдаче разрешения на временное проживание мне может быть отказано либо выданное разрешение может быть аннулировано в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя проставляется
в присутствии должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению "__" _____ 20__ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю

(специальное звание (если имеется))

(должность уполномоченного должностного лица,
принявшего документы)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Начальник _____

(наименование территориального органа ФМС)

(специальное звание)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П. <6>

<1> Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

<2> Проставляется печать территориального органа ФМС России.

<3> Проставляется печать территориального органа ФМС России или печать дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление.

<4> При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи. В случае прохождения военной службы следует указать должность, номер воинской части (учреждения), ее (его) место нахождения.

<5> Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

<6> Проставляется печать территориального органа ФМС или печать дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление.

Приложение N 3
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на временное проживание
иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию
в порядке, не требующем получения визы <1>

_____ (наименование территориального органа Федеральной миграционной службы)

Регистрационный номер _____
(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Разрешение на временное проживание выдано	Место для фото- гра- фии
Начальник _____ (наименование территориального органа Федеральной миграционной службы)	(35 x 45 мм)
(специальное звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)	
"__" _____ 20__ г. М.П. <2>	
М.П. <2>	

Прошу выдать мне разрешение на временное проживание в Российской Федерации.

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением, _____

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____

(в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежнюю фамилию,

имя, отчество, причину и дату изменения; фамилия и имя пишутся буквами

русского и латинского алфавитов в соответствии с документом,

удостоверяющим личность)

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) _____

(где, когда и на каком основании)

приобретено, утрачено)

4. Пол _____
(мужской, женский)

5. Документ, удостоверяющий личность _____
(номер и серия документа,
кем и когда выдан)

6. Адрес места пребывания, телефон _____

7. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации _____
(если да, то когда и в какой орган,
какое было принято решение)

8. Образование и специальность по образованию, профессия _____
(какое учебное заведение, где и когда окончил(а), номер диплома,
дата и место выдачи)

9. Ученая степень, ученое звание (если имеется) _____
(номер диплома,
дата и место выдачи)

10. Семейное положение _____
(женат (замужем), холост (незамужняя),
разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе),
дата и место выдачи)

11. Близкие родственники (муж (жена), родители, дети, братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Гражданство (подданство)	Страна проживания и адрес	Место работы, учебы

12. Сведения о трудовой деятельности за последние пять лет, предшествовавших дню подачи заявления (включая учебу в высших, средних, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, военную службу) <3>:

Дата (месяц и год)		Должность с указанием организации	Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт)
приема	увольнения		

13. Индивидуальный налоговый номер (если имеется) _____

(номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего)

14. Предполагаемая трудовая деятельность на территории Российской Федерации <4>

15. Подвергались ли Вы административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации в течение 5 лет, предшествовавших дню подачи заявления _____

(если да, указать когда)

16. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным _____

(если да, то сколько раз и когда)

17. Имеете ли Вы непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами _____

(если да, то указать, когда были осуждены и освобождены от наказания)

18. Привлекались ли Вы к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации _____

(если да, то сколько раз и когда)

19. Не больны ли Вы заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих _____

(если да, то каким именно)

Одновременно со мной прошу предоставить разрешение на временное проживание членам моей семьи (супруга (супруг), несовершеннолетние сын, дочь, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство)	
Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства)	

20. Адрес (сведения) предполагаемого временного проживания _____

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

Обязуюсь в течение 30 дней представить в _____
(наименование

_____ территориального органа Федеральной миграционной службы) сертификат об отсутствии у меня заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), а также наркомании и инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, а также в течение 1 года с даты моего въезда в Российскую Федерацию - свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе.

(подпись заявителя, Ф.И.О.)

Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на временное проживание мне может быть отказано либо ранее выданное разрешение может быть аннулировано в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 8, 10, 11, 13 и 14 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, Ф.И.О.)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(специальное звание (если имеется))

(должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление принято к рассмотрению "__" _____ 20__ г.

<1> Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

<2> Проставляется печать территориального органа Федеральной миграционной службы, принявшего заявление.

<3> При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи. В случае прохождения военной службы следует указать должность, номер воинской части (учреждения), ее (его) место нахождения.

<4> Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

Приложение N 4
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

Образец

Справка N _____
(регистрационный номер заявления)

Дана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что _____
(дата приема заявления)

от него (нее) принято к рассмотрению заявление о выдаче разрешения на
временное проживание.

(должность, Ф.И.О. сотрудника структурного подразделения
территориального органа ФМС России) (подпись)

Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

Образец

Утверждаю
Руководитель <1>

(наименование территориального
органа ФМС России)

(специальное звание)

(подпись) (фамилия, и.о.)
М.П. <2> " __ " _____ 20__ г.

Заключение

(должность, специальное звание, фамилия, и.о. сотрудника)

рассмотрев _____,

(основание для принятия соответствующего решения)

Установил:

Указываются:

- полные анкетные данные, место пребывания (жительства) заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением;
- образование, профессия, род занятий, период постоянного проживания на территории Российской Федерации ранее, места жительства, выезды за пределы Российской Федерации, сроки выездов;
- если одновременно с заявителем получают разрешение на временное проживание дети, не достигшие 18-летнего возраста, то об этом указывается как в установочной, так и в постановляющей части. Сведения о детях содержат их полные анкетные данные. В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия;
- особенности личности заявителя, источник средств существования, указать документ, подтверждающий основания получения разрешения вне учета квоты, семейное положение, краткие сведения о родственниках;
- результаты проверок личности по учетам органов внутренних дел и других государственных органов, сведения о привлечении к административной ответственности;
- характеристика заявителя;
- установленные обстоятельства, являющиеся основаниями аннулирования разрешения, предусмотренными Федеральным законом.

Постановил:

1. Излагается аргументированное обоснование принятия положительного или отрицательного решения о выдаче разрешения на временное проживание/об изменении места временного проживания/об аннулировании ранее выданного разрешения на временное проживание <3>.

2. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

(должность, специальное звание, фамилия, и.о. сотрудника)

(подпись)

"Согласен"

Руководитель структурного подразделения
территориального органа ФМС России <4>

(специальное звание, фамилия, и.о.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Если утверждает заместитель, которому предоставлено право принятия решения, указываются его должность, фамилия, имя, отчество и специальное звание.

<2> Проставляется гербовая печать территориального органа ФМС России.

<3> В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на временное проживание или аннулирование ранее выданного разрешения обязательна ссылка на статью (часть, пункт) Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<4> В случае подписания заключения заместителем, которому предоставлено право подписи, указываются его должность, фамилия, имя, отчество и специальное звание.

Приложение N 6
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

Образец

Уведомление

(наименование территориального органа
ФМС России)

Ф.И.О. заявителя,
адрес места пребывания

Сообщаю, что решением _____
(указать орган, принявший решение, дату

и номер принятия решения)
Вам разрешено временное проживание в пределах квоты/без учета
квоты/разрешено изменение места временного проживания/отказано в изменении
места временного проживания/отказано в выдаче разрешения на временное
проживание в Российской Федерации/разрешение на временное проживание
аннулировано (ненужное зачеркнуть) на основании

(указать пункт, часть, статью Федерального закона)
Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской
Федерации".

Для оформления разрешения на временное проживание/получения уведомления
Вам необходимо обратиться _____

(указывается день и время явки заявителя, ФИО сотрудника,
адрес территориального органа ФМС России)

Руководитель структурного подразделения
территориального органа ФМС России

(специальное звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам

и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

Образец

_____	Министерство иностранных дел Российской Федерации Департамент консульской службы
_____	Представительство ФМС (временная группа ФМС)
наименование территориального _____	
органа ФМС России	
Сообщаю, что по заявлению _____	(указать гражданство, Ф.И.О.

заявителя, дату рождения, наименование органа, принявшего заявление,	

и дату принятия, исх. номер и дату направления заявления	

в территориальный орган ФМС России, решение по заявлению,	

дату принятия и номер)	
разрешено временное проживание в пределах квоты /без учета квоты/, отказано в выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации (ненужное зачеркнуть) на основании _____	(указать пункт, _____
_____	Федерального закона
часть, статью Федерального закона)	
"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".	
Просим проинформировать заявителя о принятом решении и оформить визу для въезда в Российскую Федерацию (в случае принятия положительного решения).	
Для оформления разрешения на временное проживание заявителю по прибытии на территорию Российской Федерации необходимо обратиться в	

(адрес территориального органа ФМС России, приемные дни и часы)	

Руководитель _____	

(наименование территориального	

органа ФМС России)	(подпись)

"__" _____ 20__ г.	М.П. <1>

<1> Проставляется гербовая печать территориального органа ФМС России.

Приложение N 8
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание

Образец

(наименование структурного
подразделения территориального
органа ФМС России)

Ф.И.О. заявителя,
адрес места пребывания

Решением _____
(указать орган, принявший решение, дату и номер принятого
решения)

Вам отказано в выдаче разрешения на временное проживание/временное
проживание в Российской Федерации аннулировано на основании
_____ пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом
(указать подпункт)

положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона Вы можете
обжаловать решение об отказе в выдаче разрешения/аннулировании ранее
выданного разрешения в суд или в Федеральную миграционную службу (107078,
г. Москва, Боярский пер., д. 4).

В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Федерального закона Вы вправе
повторно в том же порядке подать заявление о выдаче разрешения на временное
проживание не ранее, чем через один год со дня отклонения Вашего
заявления/аннулирования ранее выданного Вам разрешения на временное
проживание.

В связи с тем, что Ваше разрешение на временное проживание
аннулировано, в соответствии с пунктом 2 статьи 31 Федерального закона Вы
обязаны выехать из Российской Федерации в течение 15 дней.

В случае невыезда из Российской Федерации Вы подлежите депортации в
соответствии с пунктом 3 статьи 31 Федерального закона.

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения)

_____ (специальное звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П. <1>

----- линия отрыва -----

Уведомление получил "__" _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (специальное звание, должность, Ф.И.О.
сотрудника, вручившего уведомление)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Проставляется печать территориального органа ФМС России.

к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

Образец

Угловой штамп
территориального органа
ФМС России

Место
для
фотографии
(35 x 45 мм)

М.П. <1>

Справка

Дана _____
(гражданство, Ф.И.О., год рождения, место пребывания)

документ, удостоверяющий личность, серия _____ N _____
выдан _____
(кем и когда, срок действия, указывается дополнительно,

если утрачен или истек срок действия)

в том, что <2>:

- его документ, удостоверяющий личность, находится в _____
_____ для проставления
(наименование территориального органа ФМС России)

отметки о разрешении на временное проживание в Российской Федерации.

- он следует в Посольство _____
для продления (оформления нового) документа, удостоверяющего личность
(ненужное зачеркнуть).

- его документ, удостоверяющий личность, утрачен и он следует в _____
_____ для оформления документов.
(наименование территориального органа ФМС России)

- его разрешение на временное проживание серия _____ номер _____
аннулировано по решению _____
(наименование территориального органа ФМС России)

Справка действительна до " __ " _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (наименование структурного подразделения территориального органа ФМС России) _____ (подпись)

" __ " _____ 20__ г.

М.П. <3>

-
- <1> Проставляется печать территориального органа ФМС России.
 - <2> При выдаче справки указывается одно из обстоятельств, в подтверждение которого она выдается.
 - <3> Проставляется печать территориального органа ФМС России.

Приложение N 10
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

Образец

Расписка

Мне, _____
(гражданство, Ф.И.О.)

разъяснены права и обязанности иностранного гражданина, предусмотренные статьями 7, 13, 13.1, 31 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Я предупрежден о том, что в соответствии с п. 2 статьи 11 Федерального закона не вправе по собственному желанию изменять место проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого мне разрешено временное проживание, или избирать место проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации.

Мне разъяснено, что в соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона я обязан в течение двух месяцев со дня истечения очередного года со дня получения разрешения на временное проживание лично подавать в территориальный орган ФМС России по месту получения разрешения на временное проживание уведомление о подтверждении своего проживания в Российской Федерации с приложением справки о доходах, копии налоговой декларации или иного документа, подтверждающего размер и источник дохода за очередной год.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(должность, специальное звание и фамилия сотрудника, получившего расписку) _____
(подпись)

Приложение N 11
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

Образец

Руководителю _____
(наименование территориального органа _____ (наименование
ФМС России) _____ структурного подразделения
ФМС России)

Сообщаю, что решением _____
(указать орган, принявший решение,
дату и номер принятия решения)

по заявлению _____
(указать гражданство, Ф.И.О. заявителя, дату
рождения, адрес места пребывания)

разрешено временное проживание в пределах квоты/без учета
квоты/разрешено изменение места временного проживания/отказано в выдаче
разрешения на временное проживание в Российской Федерации/отказано в
изменении места временного проживания/ранее выданное разрешение на
временное проживание аннулировано (ненужное зачеркнуть) на основании

_____ (указать пункт, часть, статью)
Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в
Российской Федерации".

Просим зарегистрировать по месту временного проживания/осуществить
контроль за своевременным выездом заявителя из Российской Федерации
(ненужное зачеркнуть).

Руководитель _____

(наименование структурного подразделения
территориального органа ФМС России)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 12
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

Образец

ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ

(лицевая сторона)

Учетная карточка иностранного гражданина/лица без гражданства (ненужное зачеркнуть)

Регистрационный номер учетного дела		В	П	Фото
1. Фамилия, имя, имена				
2. Прежние фамилия, имя, имена (если изменялись)				
3. Пол				
4. Дата рождения				
5. Место рождения				
6. Гражданство (прежнее гражданство, если имелось)				
7. Государство прежнего проживания				
8. Дата приема заявления				
9. Орган, принявший заявление _____				
10. Основание приема заявления _____ (в пределах квоты или без учета квоты с указанием пункта, части и статьи Федерального закона)				
11. Документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер, когда и кем выдан)				
12. Адрес места временного пребывания				
13. Решение, принятое по заявлению _____ (разрешить, отказать, решение от ... N, наименование органа, а в случае отказа - пункт, часть статьи, по которой принято решение)				

(оборотная сторона)

14. Дата ознакомления лица с принятым решением
15. Дата выдачи разрешения _____ (дата проставления отметки или выдачи документа (его номер и серия) и орган выдачи)
16. Адрес места временного проживания
17. Дата вынесения решения об аннулировании разрешения _____ (полномочный орган, вынесший решение, дата и N ____, пункт, часть статьи, по которой принято решение)
18. Дата ознакомления лица с принятым решением

19. Заведение карточки		
(первичное, последующее заведение, основание для заведения новой учетной карточки)		
Дата заведения учетной карточки	Должность, специальное звание, Ф.И.О.	Подпись
Дата подачи уведомления о подтверждении проживания	Должность, специальное звание, Ф.И.О.	Подпись
Прочие отметки: (В случае приема документов от других членов семьи в данную графу вносятся сведения на других членов семьи с указанием учетного дела)		
Материалы дела переданы в архив (дата, инв. N или N архивного дела)		

Приложение N 13
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

Образец

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДЕЛ ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН <1>**

N п/п	Фамилия, имя, отчество лица, на которое заведено учетное дело	Дата заведения дела	Основание к заведению учетного дела	Отметка о пересылке или уничтожении дела	Примечание

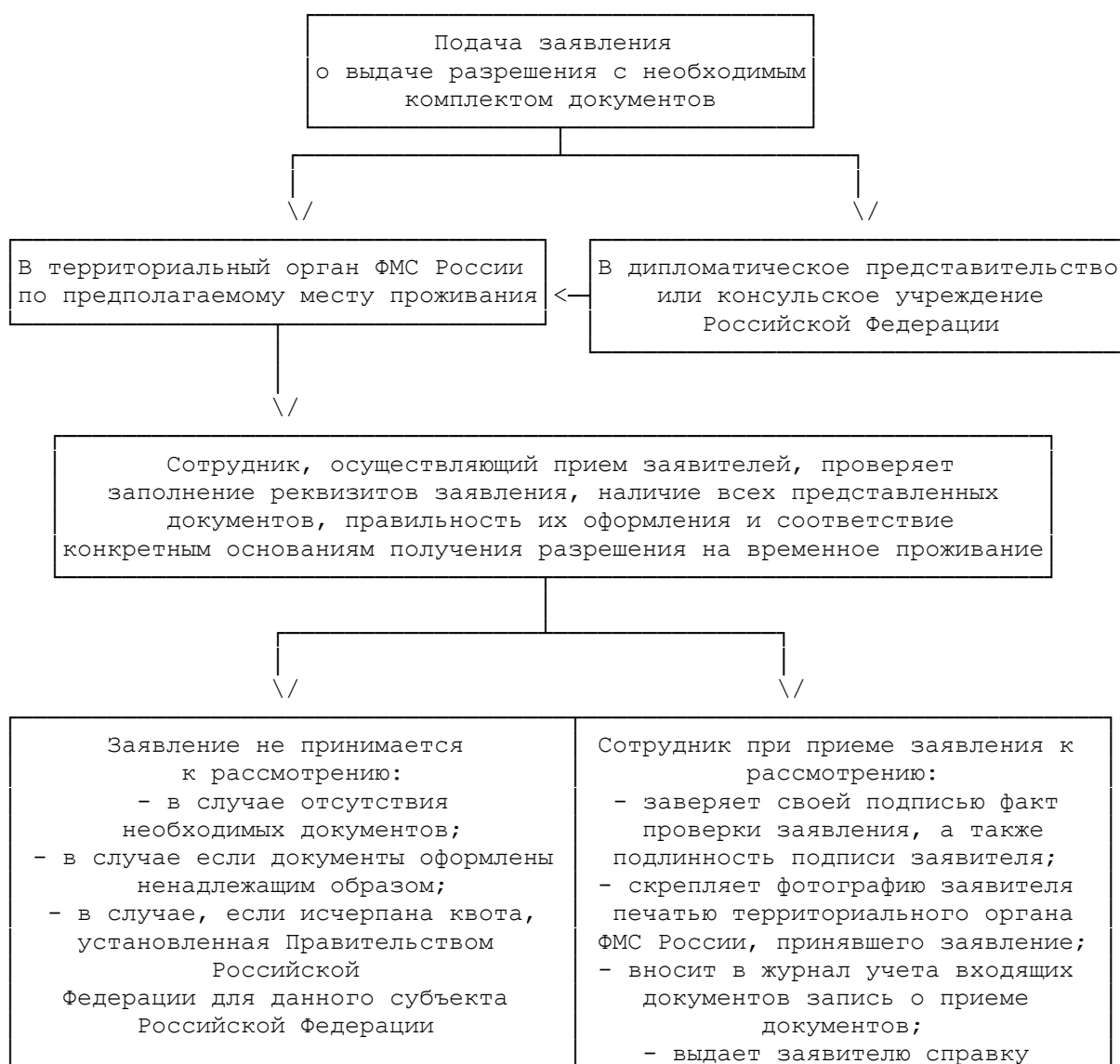
<1> В журнал учета должны записываться все дела, заведенные на иностранных граждан. Порядковый номер по журналу является номером учетного дела. Номер учетного дела обязательно отмечается на учетной карточке. Журнал должен быть прошнурован,

пронумерован и скреплен печатью и подписью сотрудника подразделения делопроизводства (секретариата, канцелярии).

Приложение N 14
к Административному регламенту
по предоставлению Федеральной
миграционной службой государственной
услуги по выдаче иностранным гражданам
и лицам без гражданства разрешения
на временное проживание
в Российской Федерации

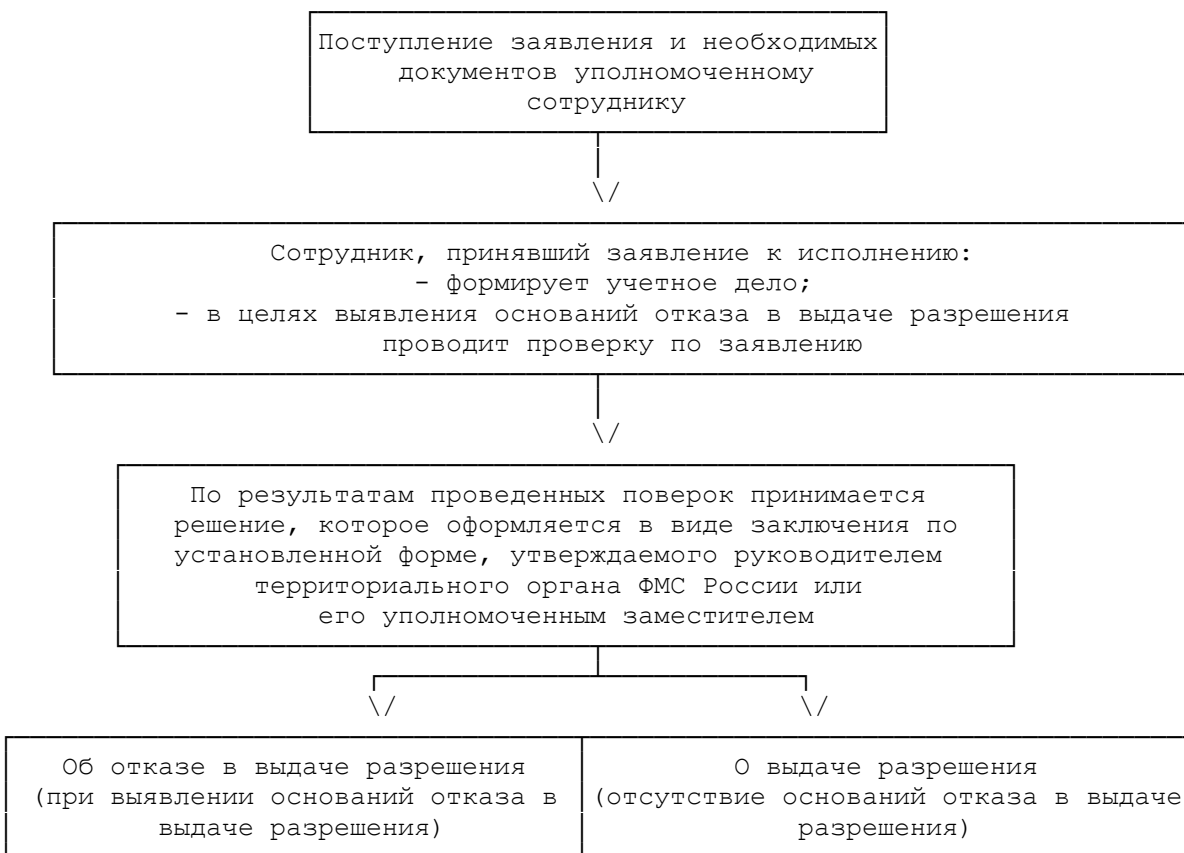
БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Прием и регистрация заявления

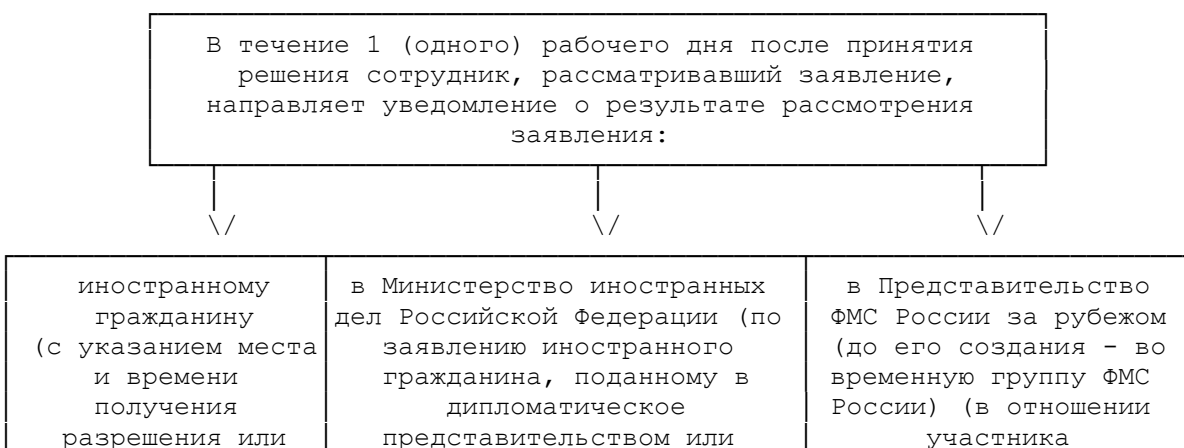


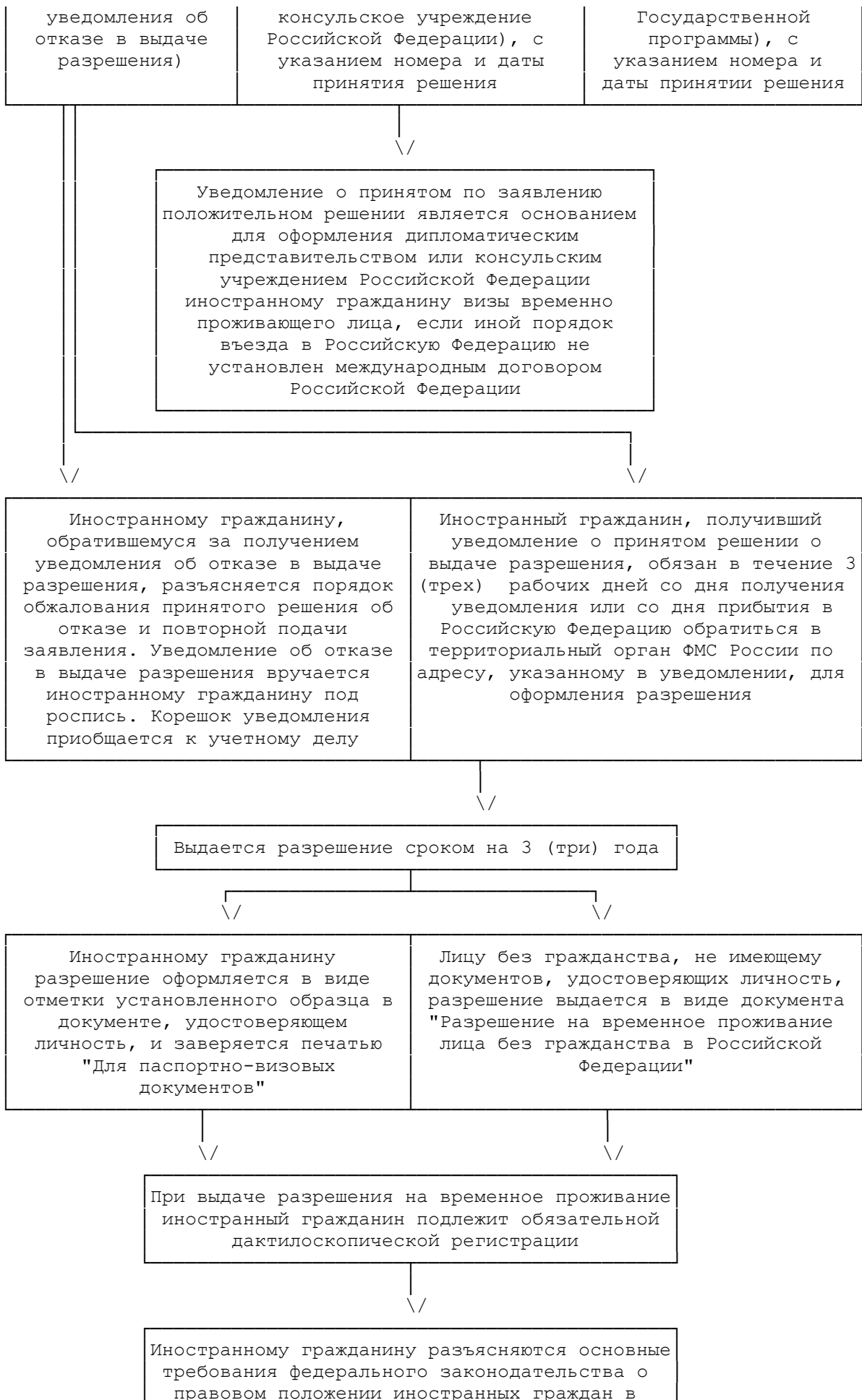
	<p>установленной формы, подтверждающую прием заявления к рассмотрению (иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в миграционной карте проставляется соответствующая отметка. Запись заверяется подписью уполномоченного сотрудника и печатью территориального органа ФМС России)</p>
--	---

Рассмотрение заявления



Оформление и выдача разрешения





Российской Федерации, правовой статус лица, получившего разрешение, основания аннулирования разрешения, а также обязанность ежегодной подачи уведомления о подтверждении своего проживания в Российской Федерации



Иностранцы предупреждаются под расписку, что они не вправе по собственному желанию изменять место жительства вне пределов субъектов Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место жительства вне пределов указанного субъекта Российской Федерации. Расписка приобщается к учетному делу



Государственная услуга предоставлена

Получение разрешения на изменение места жительства

Подача заявления об изменении места проживания с приложением документов, подтверждающих наличие оснований на изменение места проживания



В территориальный орган ФМС по месту разрешенного проживания



Сотрудник, уполномоченный на рассмотрение заявления



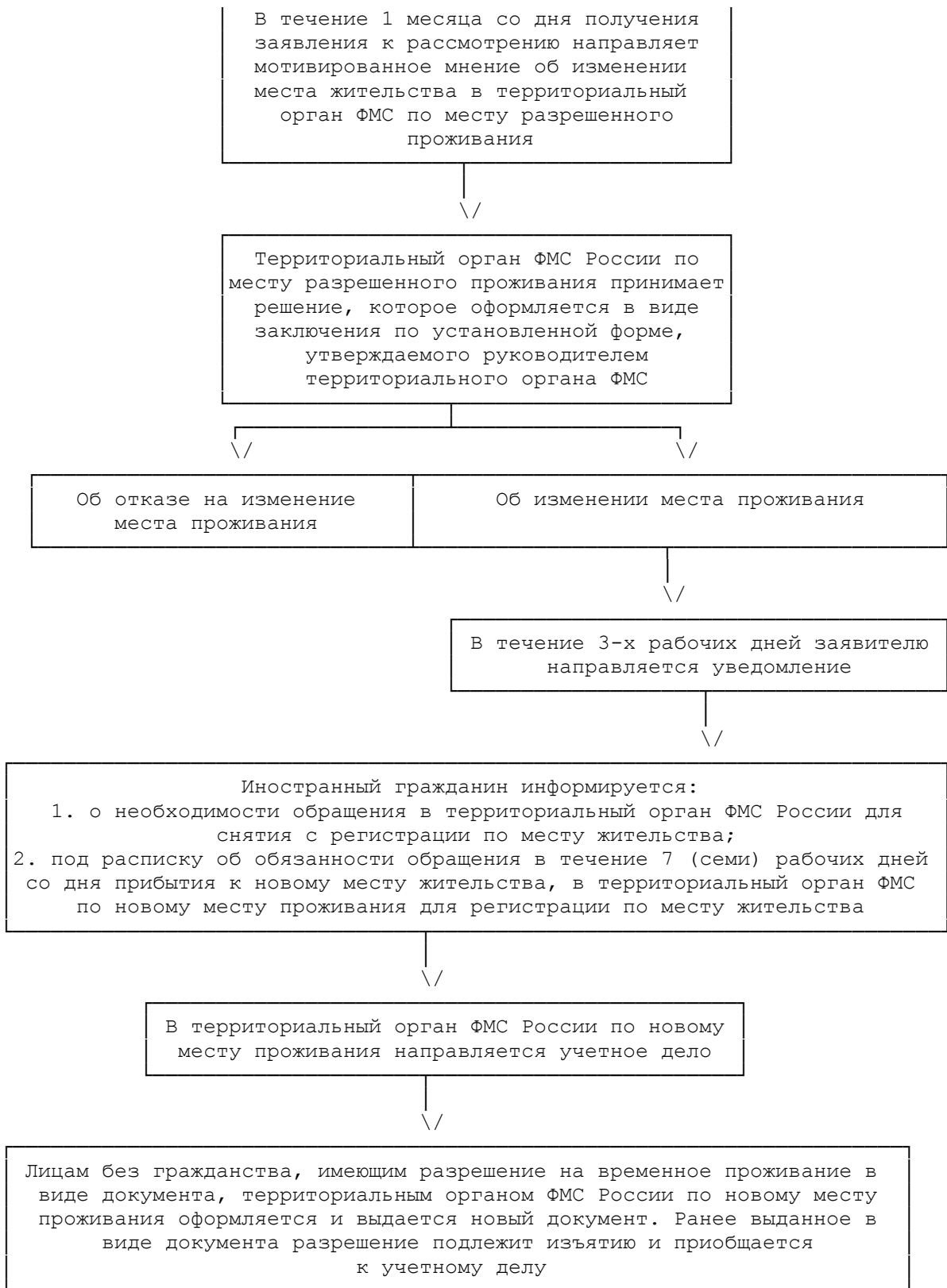
При отсутствии документов, подтверждающих наличие оснований на изменение места проживания, - отказывает в рассмотрении заявления

Направляет заявления и копии представленных документов в территориальный орган ФМС по предполагаемому месту жительства



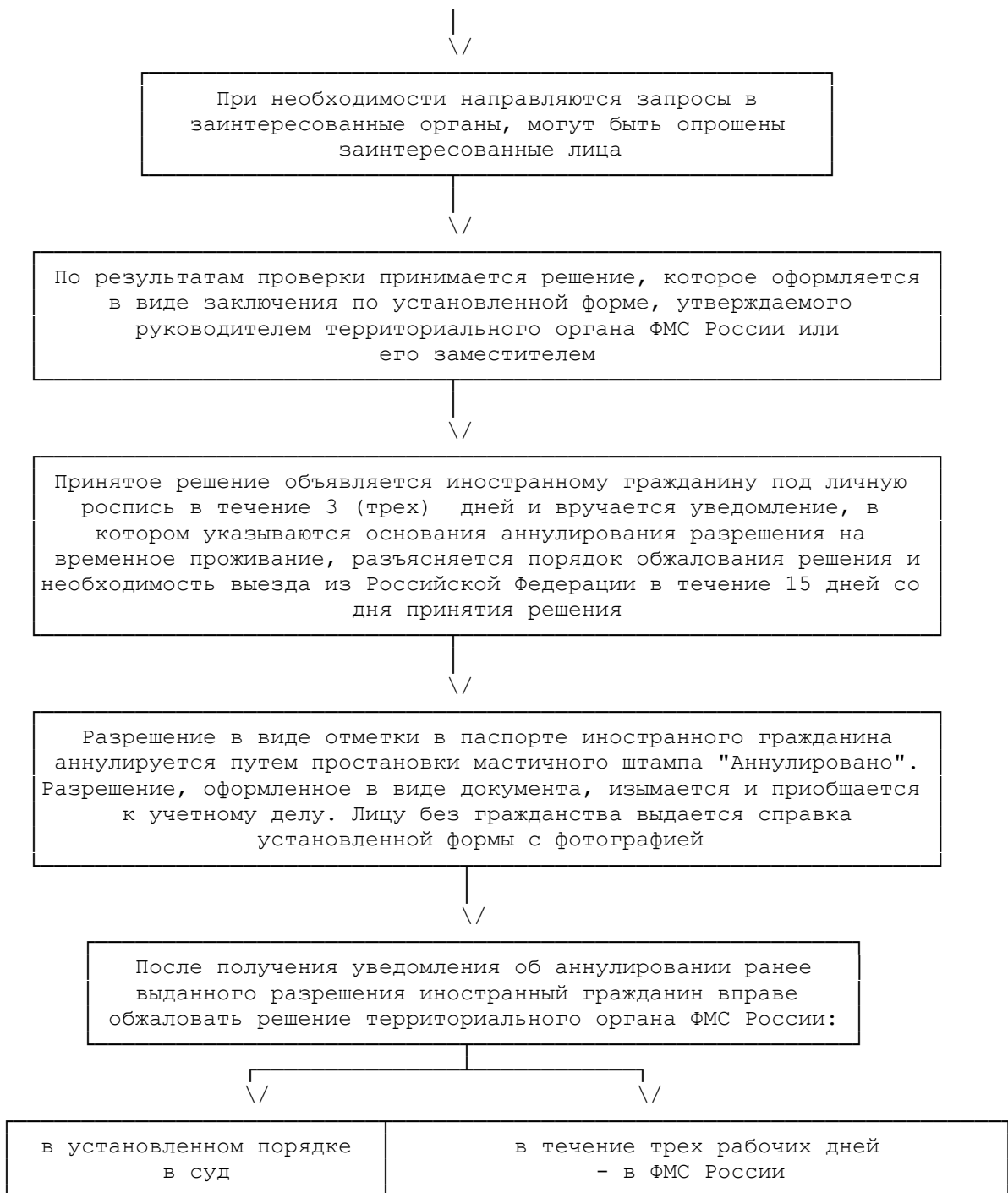
Сотрудник, уполномоченный на рассмотрение заявления, проводит необходимые проверки





Аннулирование разрешения на временное проживание

Получение территориальным органом ФМС России информации о наличии обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования иностранному гражданину ранее выданного разрешения



Оформление разрешений при утрате документов, изменении имени и фамилии

